



PGA

CURS 2024-2025

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	4
2. ESTUDIS I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA	8
2.1. IFE	8
2.2. PFI / PTT	8
2.3. CFGM	9
2.4. CFGS	10
2.5. Cursos d'especialització	11
2.6. Certificats de professionalitat	11
3. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	12
3.1. Òrgans Unipersonals	12
3.2. Consell de Direcció	12
4. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS	13
4.1. Caps de departament	13
4.2. Caps de seminari	13
4.3. Coordinacions i responsabilitats	14
4.4. Organigrama	15
5. TUTORIES DE GRUPS	16
5.1. Tutories IFE	16
5.2. Tutories PFI	16
5.3. Tutories CFGM	16
5.4. Tutories CFGS	18
5.5. Cursos d'especialització	19
6. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2024-2025	19
7. EQUIPS DE MILLORA	21
7.1. Equip de millora PEDAGÒGICA	21
7.2. Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA	21
7.3. Equip de millora d'EMPRENEDORIA	22
7.4. Equip de millora DINAMITZACIÓ	22
7.5. Equip de millora ESTRATÈGIA DIGITAL	23
7.7. Equip de millora d'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT	24
7.8. Equip de millora d'INNOVACIÓ	25
8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	25
8.1. Alumnat	25
8.2. Professorat	25

8.3. PAS	26
8.4. Famílies	26
9. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	26
10. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES	27
11. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2024-2025	29
12. SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT	30
13. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	33
13.1. Activitats Generals	33
13.2. Activitats Acadèmiques i Professionals	34
13.3. Competicions i Foment de la Innovació	34
13.4. Fires i Esdeveniments Sectorials	34
14. ACTIVITATS DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS	35
14.1. Departament d'Administració i gestió	35
14.2. Departament d'Arts gràfiques	37
14.3. Departament de Comerç i màrqueting	38
14.4. Departament d'Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	40
14.5. Departament de Formació i orientació laboral	40
14.6. Departament d'IFE	41
14.7. Departament d'Imatge i so	44
14.8. Departament d'Informàtica i comunicacions	44
14.9. Departament d'Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica	45
14.10. Departament de Llengües estrangeres	46
14.11. Departament de Sanitat	47
14.12. Departament de Serveis socioculturals i a la comunitat	53
15. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS	55
16. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS	69
17. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	80
18. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC	81
18.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA	81
18.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.	84
19. TECNOLOGIES DE L'APRENENTATGE I EL CONEIXEMENT	86
20. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE	86
20.1 Introducció	86
20.2. Elaboració del Pla de Formació	87
20.3. Proveïdors de la formació	87
20.4. Avaluació de la formació	88
20.5 Objectius per al curs 2024-2025	88
20.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2024-2025	89
20.7 Estadets formatives del professorat	90

21. CARTA DE SERVEIS	91
22. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES	92
22.1. Escoles verdes	92
20.2. GEP / Auxiliar de conversa / Voluntariat Cos Europeu de Solidaritat	92
22.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació	99
23. HORARIS GUÀRDIES	100
23.1. HORARIS GUÀRDIES PROFESSORAT	100
23.2. HORARIS GUÀRDIES BIBLIOTECA PROFESSORAT	102
23.3. GUÀRDIES EQUIP DIRECTIU / CONSELL DE DIRECCIÓ	103
23.4. HORARIS PROFESSORAT	104
23.5. HORARIS GRUPS	104
23.6. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR	104
23.7. HORARI DE LA SECRETARIA (ATENCIÓ AL PÚBLIC)	104
23.8. HORARI DE L'INSTITUT DE L'EBRE	105
23.9. PAS	105
23.10. SERVEIS ESCOLARS	105
23.11. ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL CENTRE	105
23.12. PROGRAMACIÓ DEPARTAMENTS	106
23.13. PROJECTES CURRICULARS DELS DEPARTAMENTS	106

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

L'Institut de l'Ebre, de titularitat pública, està ubicat al barri de Ferreries de Tortosa i compta amb una història de gairebé un segle, ja que va ser fundat l'any 1928 amb el nom de "Centro de Formación Técnico Industrial". És un dels centres educatius més antics de Catalunya.

Al llarg de la seva trajectòria, el centre ha viscut diverses etapes i ha adoptat diferents denominacions: "Escuela del Trabajo", "Escuela de Maestría Industrial", "Centro de Formación Profesional", "Institut Politècnic de Formació Professional" i "IES-SEP de l'Ebre". Actualment, es coneix amb el nom d'Institut de l'Ebre, mantenint-se com un referent en la formació professional a les Terres de l'Ebre i adaptant-se contínuament a les necessitats formatives i tecnològiques de la societat.

El centre participa activament en el programa de Qualitat i Millora Contínua i està certificat des de l'any 2000 amb la norma **ISO 9001/2015**, que avala l'excel·lència tant en la gestió com en l'ensenyament. A més, des del curs 2005, el centre està acreditat com a **Escola Verda**, reforçant el seu compromís amb la sostenibilitat i el medi ambient.

El 2022, l'Institut de l'Ebre va assolir una puntuació de 420 punts en el model d'excel·lència educativa e2cat, superant els 400 punts necessaris per ser reconegut com a centre d'excel·lència. Aquest assoliment reflecteix el compromís del centre amb la qualitat educativa, la innovació i la millora contínua en la seva gestió i serveis.

El model e2cat, desenvolupat per QualicatEdu, es basa en un enfocament integral que organitza les activitats dels centres en sis eixos fonamentals: lideratge i valors; estructura i organització; recursos materials i tecnològics; relacions amb l'entorn i la societat; planificació i innovació educativa; i satisfacció de l'alumnat, el professorat, les famílies i altres grups d'interès. Aquest enfocament busca garantir un impacte positiu tant en l'ensenyament com en la gestió del centre, promovent la sostenibilitat i la responsabilitat social com a pilars clau del desenvolupament institucional.

Aquest reconeixement consolida l'Institut de l'Ebre com a referent en formació professional a Catalunya, destacant no només per la qualitat de la seva oferta educativa, sinó també per la capacitat d'adaptació a les necessitats del teixit productiu i la societat.

Amb una oferta educativa ampla i variada, l'Institut de l'Ebre és un centre de referència en formació professional a les comarques ebrenques. Actualment, compta amb **1.610 alumnes**, distribuïts en:

- **13 cicles formatius de grau mitjà (CFGM).**
- **15 cicles formatius de grau superior (CFGS)**, que permeten als estudiants accedir tant al mercat laboral com a estudis universitaris relacionats amb el cicle cursat.
- **IFE (Itinerari Formatiu Específic): Manteniment d'instal·lacions esportives.**
- **PFI (Programes de Formació i Inserció):**
 - Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal.
 - Auxiliar de manteniment electromecànic i instal·lacions electrotècniques (PFI-PTT).
- **Cursos d'especialització:**
 - Fabricació Intel·ligent.
 - Aeronaus pilotades de forma remota (drons).

Els cicles formatius posicionen l'Institut com un centre altament competitiu gràcies a les seves instal·lacions innovadores i adaptades a les darreres tecnologies. Així mateix, el centre aplica diverses mesures flexibilitzadores, com la semipresencialitat i la modalitat 3x2, per adaptar-se a les necessitats de l'alumnat.

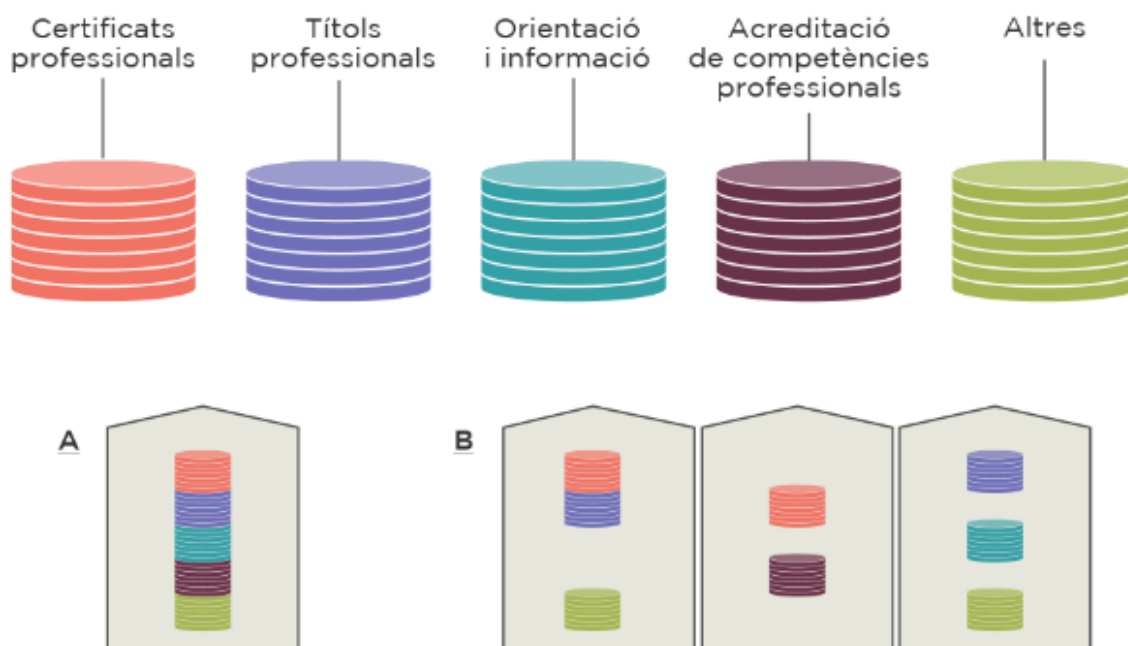
L'Institut també ofereix formació en centres de treball i FP dual, consolidant l'enllaç entre l'àmbit educatiu i el món laboral. Disposa d'una àmplia carta de serveis, que inclou:

- Assessorament i reconeixement de l'experiència laboral.
- Servei d'informació i orientació laboral.
- Borsa de treball per facilitar la inserció professional.

Des del **8 de març de 2024**, l'Institut de l'Ebre ha esdevingut un **centre de formació professional integrada**, especialitzat en els sectors de **Transformació digital, Salut i atenció a les persones, i Energia i sostenibilitat**, i en les famílies professionals de **Sanitat, Informàtica i comunicacions, i Energia i aigua**.

Els centres de formació professional integrada estan concebuts com a eines estratègiques per al desenvolupament personal i professional de la ciutadania, i com a referents en innovació i adaptació a les necessitats immediates i emergents del teixit productiu. La seva missió inclou:

- Contribuir a la qualificació professional de les persones, atenent les seves necessitats i expectatives.
- Actuar com a orientadors per al teixit productiu i formatiu de l'entorn.
- Facilitar la integració de les ofertes de formació professional.
- Impulsar programes d'innovació en l'àmbit de la formació professional.



Aquest paper estratègic s'alinea amb el [Pla d'actuacions dels centres de formació professional integrada 2024-2027](#), assegurant que l'Institut de l'Ebre continuï sent un motor clau per al desenvolupament de les Regions del Coneixement i la transferència de tecnologia.

2. ESTUDIS I DISTRIBUCIÓ HORÀRIA

2.1. IFE

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
IFE	AMIE	Manteniment d'instal·lacions esportives	LOE	4	1r	A	MATÍ	DI, Dj i Dv 9:00-14:30 Dm 8:00-14:30 Dx 8:00-12:30
					2n	A	MATÍ	DI, Dj i Dv 9:00-14:30 Dm 8:00-14:30 Dx 8:00-12:30
					3r	A	MATÍ	DI, Dj i Dv 9:00-14:30 Dm 8:00-14:30 Dx 8:00-12:30
					4t	A	MATÍ	DI i Dv 9:00-14:30

2.2. PFI / PTT

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
PFI	FM05	PFI/PTT Auxiliar de fabricació mecànica	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ TARDA	DI, Dm i Dj 9:00-13:30 i 15:00-18:00 Dx i Dv 9:00-13:30
	TM05	PFI Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ TARDA	DI, Dm i Dj 9:00-13:30 i 15:00-18:00 Dx 8:00-12:30 Dv 9:00-13:30

2.3. CFGM

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
CFGM	AG10	Gestió administrativa	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	AG12	Gestió administrativa àmbit sanitari	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	AF10	Preimpresió digital	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	CM10	Activitats comercials	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	EE10	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	IC10	Sistemes microinformàtics i xarxes	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						C*	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
						B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	IM10	Manteniment electromecànic	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	FM20	Mecanització	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	FM10	Soldadura i caldereria	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	1601	Cures auxiliars d'infermeria	LOGSE	1	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						C	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	SA30	Emergències Sanitàries	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						C*	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
						B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	SA20	Farmàcia i parafarmàcia	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						B	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
						C*	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30

						B	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGM	SC10	Atenció a persones en situació de dependència	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30

2.4. CFGS

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
CFGS	AGB0	Administració i finances	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	AGA0	Assistència a la direcció	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	AFA0	Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	CMD0	Màrqueting i publicitat	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	EEB0	Automatització i robòtica industrial	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	EAA0	Eficiència energètica i energia solar tèrmica	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
CFGS	ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	ICA1	Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	ICB0	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	FMB0	Programació de la producció en fabricació mecànica	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
CFGS	1651	Dietètica	LOGSE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	SAE0	Laboratori clínic i biomèdic	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	SAI0	Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	MATÍ TARDA	DI, Dm i Dj 13:00-14:00 15:00-21:30

CFGS	SCB0	Educació infantil	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
CFGS	SCC0	Integració Social	LOOIFP LOE	2	1r	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					2n	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-14:30
					1r	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30
					2n	A	TARDA	DI a Dv 15:00-21:30

2.5. Cursos d'especialització

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	CURS	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
CEFP	IM01	Fabricació Intel·ligent	LOOIFP	1	1r	A	TARDA	DI 16:00-20:30 Dm 17:00-19:30 Dx 17:00-20:30 Dj 17:00-20:30 Dv 17:00-19:30
CEFP	TM04	Aeronaus pilotades de forma remota - drons	LOOIFP	1	1r	A	MATÍ	DI, Dm, Dj i Dv 8:00-11:00 Dx 8:00-12:30

2.6. Certificats de professionalitat

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	LLEI	NÚMERO CURSOS	NIVELL	GRUP	TORN	FRANJA HORÀRIA
Certificat Professionalitat	SANT0108	Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes	LOOIFP	1	2	A	TARDA	DI a Dv 15:00-20:30
Certificat Professionalitat	IFCD0110	Confecció i publicació de pàgines web	LOOIFP	1	2	A	TARDA	DI a Dv 15:00-20:30
Certificat Professionalitat	ADGG0408	Operacions auxiliars de serveis administratius i generals	LOOIFP	1	1	A	TARDA	DI a Dv 15:00-20:30
Certificat Professionalitat	FMEC0319	Soldadura per arc amb electrode revestit	LOOIFP	1	2	A	MATÍ	DI a Dv 8:00-13:30
Certificat Professionalitat	COMT0211	Activitats auxiliars de comerç	LOOIFP	1	2	A	TARDA	DI a Dv 15:00-20:30

3. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

D'acord amb el Projecte de Direcció 2020-2024 i la pròrroga per al 2024-2025, l'equip directiu queda configurat d'aquesta manera.

3.1. Òrgans Unipersonals

L'equip directiu està format pels sis òrgans unipersonals de govern:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Director/a	Raquel Planell Tolós
Cap d'estudis d'FP	Manuel Macías Valanzuela
Secretari/ària	Armand Pons Roda
Coordinador/a pedagògic/a	Cristina Cardona Romero
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Piñol
Administrador/a	Jordi Varas Aliau

3.2. Consell de Direcció

El **Consell de Direcció**, que es reuneix setmanalment, queda configurat a més a més dels òrgans unipersonals de govern, amb els òrgans de coordinació següents:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Director/a	Raquel Planell Tolós
Cap d'estudis d'FP	Manuel Macías Valanzuela
Secretari/ària	Armand Pons Roda
Coordinador/a pedagògic/a	Cristina Cardona Romero
Cap d'estudis adjunt	Francesc Besalduch Piñol
Administrador/a	Jordi Varas Aliau
Coordinador/a d'FP	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinador/a de Qualitat	Marta Grau Ferrer

4. RESPONSABLES DE PROCESSOS I ÀREES FUNCIONALS

El **Consell de Gestió del PEC** és l'òrgan consultiu del centre, que es reuneix 2 o 3 cops per trimestre, i que està format pels membres del Consell de Direcció, els **caps de departament**, els caps de seminari, i les coordinacions d'FP Dual, informàtica i mobilitat i cooperació internacional.

4.1. Caps de departament

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Família d'Administració i gestió	Ferran Sabaté Borràs
Família d'Arts Gràfiques	Núria Baset Rodríguez
Família de Comerç i Màrqueting	Agustí Moreso Garcia
Família Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	Núria Bordes Vidal
Família d'Imatge i so	Vicente Barella Andreu
Família de Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	José Luis Calderón Furió
Família d'Informàtica i Comunicacions	Mireia R. Consarnau Pallarés
Família Sanitat	Anna Mir Castillo
Família de Serveis socioculturals i a la comunitat	Irene Alegre Chavarria
Departament de Formació i Orientació Laboral	Carlos Querol Bel
Departament de Llengües Estrangeres i Cursos d'Accés a Cicles	Carme Aznar Pedret
Departament IFE (Itinerari Formatiu Específic)	Joana Díez Ariza

4.2. Caps de seminari

Els departaments amb més de 10 membres, tenen els següents **caps de seminari**:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Administració i gestió	Maria Rosa Ubalde Bellot
Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles	Xavier Bel Fernández
Informàtica i comunicacions	Anna Martínez Gil
Sanitària	Anna Mir Castillo
Serveis socioculturals i a la comunitat	Iris Maturana Andreu
Instal·lació i Manteniment / Fabricació Mecànica	Pere Ferré Pujol

4.3. Coordinacions i responsabilitats

Altres responsabilitats assignades al centre són les següents:

CÀRREC	NOM I COGNOMS
Coordinació de Riscos laborals	Clara Cinta Tortosa Estorach
Coordinació activitats extraescolars	Josep Vila Casanova
Coordinador d'FP Dual	Dolors Ferreres Gasulla
Coordinador de manteniment informàtic	Joan Ramon Príncep Mascarell
Suport la coordinació informàtica	Jaume Jesús Ramos Prades Anna Martínez Gil
Coordinadora pàgina web i moodle	Núria Bordes Vidal
Coordinació IFE	Joana Díez Ariza
Responsable validació experiència laboral	Josep Vila Casanova
Responsable SIOP	Mamen Sopena Also
Responsable Borsa de Treball	Iris Maturana Andreu
Responsable d'Orientació i assessorament psicopedagògic	Cristina Bergés Gómez
Coordinació programa Emprèn FP	Cristina Monclús Arasa
Coordinació programa Innova FP	Agustí Baubí Rovira
Coordinació mobilitat i cooperació internalització	Jordi Sánchez Bel
Responsable biblioteca	Enric G. Querol Coll
Coordinació assessorament a empreses	Armand Pons Roda

5. TUTORIES DE GRUPS

5.1. Tutories IFE

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
IFE	AMIE	Mainteniment d'instal·lacions esportives	1r	A	MATÍ	Laura Casanova Rovira
			2n	A	MATÍ	Joana Díez Ariza
			3r	A	MATÍ	Gemma Roig Margalef
			4t	A	MATÍ	Neus Boyer Cañaguer

5.2. Tutories PFI

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
PFI	FM05	PFI/PTT Auxiliar de fabricació mecànica	1r	A	MATÍ TARDA	Josep Vallés Herrero
	TM05	PFI Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal	1r	A	MATÍ TARDA	Carlos Casterá Redal

5.3. Tutories CFGM

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
CFGM	AG10	Gestió administrativa	1r	A	MATÍ	Anna Castells Ongay
			2n	A	TARDA	Anna Cid Carbó
CFGM	AG12	Gestió administrativa àmbit sanitari	1r	A	MATÍ	Araceli Esteller Hierro
			2n	A	TARDA	Roger Alejandro Jordan
CFGM	AF10	Preimpresió digital	1r	A	MATÍ	Joaquim Panisello Gamundi
			2n	A	TARDA	Salvador Carmona Rodríguez
CFGM	CM10	Activitats comercials	1r	A	MATÍ	Just Pérez Santiago
			2n	A	TARDA	Cristina Monclús Arasa



CFGM	EE10	Instal·lacions elèctriques i automàtiques	1r	A	MATÍ	Ricard Fonfria Queral
			2n	A	TARDA	José Luís Garrido Borja
CFGM	IC10	Sistemes microinformàtics i xarxes	1r	A	MATÍ	Joan Hierro Mulet
				B	MATÍ	Javier Calahorra Tovar
				C*	MATÍ	Joan Hierro Mulet Javier Calahorra Tovar
			2n	A	TARDA	José Ramón Aleixandri Audí
				B	TARDA	Adrián Santiago Farifas Jiménez
CFGM	IM10	Manteniment electromecànic	1r	A	MATÍ	Joan Forés Aguiló
			2n	A	TARDA	Xavi Dalmau Tremoleda
CFGM	FM20	Mecanització	1r	A	MATÍ	Albert Tirón Martínez
			2n	A	TARDA	Fernando Segura Venezia
CFGM	FM10	Soldadura i caldereria	1r	A	MATÍ	Antonio Ferreres Querol
			2n	A	TARDA	Joel Castell Andreu
CFGM	1601	Cures auxiliars d'infermeria	1r	A	MATÍ	Maria Trinidad Tomàs Focadell
				B	MATÍ	Eva Benet Escoda
				C	TARDA	Manuel José Pinazo Llobet
CFGM	SA30	Emergències Sanitàries	1r	A	MATÍ	Maria José Caballé Valverde
				B	MATÍ	Mayte Serrano Novella
				C*	MATÍ	Maria José Caballé Valverde Mayte Serrano Novella
			2n	A	TARDA	Fabiola Grau Talens
				B	TARDA	Pilar Maureso Sánchez
CFGM	SA20	Farmàcia i parafarmàcia	1r	A	MATÍ	Sandra Salvador Jovaní
				B	MATÍ	Adela Hernandis Gil
				C*	MATÍ	Sandra Salvador Jovaní Adela Hernandis Gil
			2n	A	TARDA	Aida Ponce Sánchez
				B	TARDA	Silvia Ysamat Alarcón
CFGM	SC10	Atenció a persones en situació de dependència	1r	A	MATÍ	Erónides Sérvulo Cabrera
			2n	A	TARDA	M. Mercedes Ferré Aixalà

5.4. Tutories CFGS

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
CFGS	AGB0	Administració i finances	1r	A	MATÍ	Maria Pilar Nuez Garcia
			2n	A	TARDA	Marc Blanco Simó
CFGS	AGA0	Assistència a la direcció	1r	A	MATÍ	Saray Miró Barberà
			2n	A	TARDA	Natàlia Maigí Subirats
CFGS	AFA0	Disseny i impressió publicacions impreses i multimèdia	1r	A	MATÍ	José Antonio Fernández Herraes
			2n	A	TARDA	Clara Calafat Royo
CFGS	CMD0	Màrqueting i publicitat	1r	A	MATÍ	Cristian Gisbert Saez
			2n	A	TARDA	Anna Maria Salaet Ferré
CFGS	EEB0	Automatització i robòtica industrial	1r	A	MATÍ	Laura Llopis Lozano
			2n	A	TARDA	Vicent Favà Figueras
CFGS	EAA0	Eficiència energètica i energia solar tèrmica	1r	A	MATÍ	Àngel Alonso Royo
			2n	A	MATÍ	Àngel Alonso Royo
CFGS	ISA0	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	1r	A	MATÍ	Marina Herrero Bueno
			2n	A	TARDA	Santiago Valdepérez Cruaños
CFGS	ICA1	Administració de sistemes informàtics en xarxa perfil ciberseguretat	1r	A	MATÍ	Gonçal Verge Arnau
			2n	A	TARDA	José Diego Cervellera Forcadell
CFGS	ICB0	Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma	1r	A	MATÍ	Daniel Jesús Garcia Martínez
			2n	A	TARDA	Santiago Sabaté Sanz
CFGS	FMB0	Programació de la producció en fabricació mecànica	1r	A	MATÍ	Jordi Marsà Mauri
			2n	A	MATÍ	Salvador Jareño Gas
CFGS	1651	Dietètica	1r	A	MATÍ	Ruth Hidalgo Vilar
			2n	A	TARDA	Marina Rodríguez Ferré
CFGS	SAE0	Laboratori clínic i biomèdic	1r	A	MATÍ	Marta Delgado Escura
			2n	A	TARDA	Rubén Martínez Guerola
CFGS	SAI0	Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear	1r	A	MATÍ	Alícia Fàbrega Martínez
			2n	A	MATÍ TARDA	Salomé Tadea Figueres Brescolí
CFGS	SCB0	Educació infantil	1r	A	MATÍ	Mamen Sopena Also
			2n	A	TARDA	Maria Castells Gilabert
CFGS	SCC0	Integració Social	1r	A	MATÍ	Teresa Bonilla Pérez
			2n	A	MATÍ	Maria Ángeles Garrido Borja
			1r	A	TARDA	Laura Villalba Soriano
			2n	A	TARDA	Maria Elena Mauri Cuenca

5.5. Cursos d'especialització

TIPUS ESTUDI	CODI	NOM ESTUDI	CURS	GRUP	TORN	TUTOR/A
CEFP	IM01	Fabricació Intel·ligent	1r	A	TARDA	Albert Solé Barreda
CEFP	TM04	Aeronaus pilotades de forma remota - drons	1r	A	MATÍ	Antonio Jiménez Álvarez

6. OBJECTIUS ANUALS DE CENTRE, ESTRATÈGIES DEFINIDES I ACTIVITATS PLANIFICADES CURS 2024-2025

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS		
ACTUACIONS AMB RELACIÓ A L'ACCIÓ TUTORIAL I L'ORIENTACIÓ		50%
E1-OA1	Implantació del nou model d'Informe Personal d'Orientació (IPO1). Implantació del nou currículum al 1r curs de CFGM i CFGS, PFI i cursos especialització	15%
E1-OA2	Assessorament de l'Orientadora del Centre (PSI) en l'avaluació diagnòstica i el Pla de Treball Pedagògic de determinats grups, a partir dels resultats obtinguts el curs anterior.	15%
E1-OA5	Difusió de l'oferta educativa del centre a l'alumnat d'altres centres educatius del territori amb l'organització de tallers específics.	10%
E1-OA6 E1-OA7	Orientació acadèmica a tot l'alumnat del centre (PFI – IFE – GM- GS- C.Esp.) amb diferents tipus d'accions adequades al nivell corresponent.	10%
ACTUACIONS AMB RELACIÓ A L'ENSENYAMENT-APRENENTATGE		50%
E1-OA8	Foment de la realització de reptes/projectes interdepartamentals a partir de la participació de l'alumnat i amb impacte en l'avaluació del corresponent mòdul. Augment de la visualització dels PROJECTES elaborats per l'alumnat.	10%
E1-OA9	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes de mobilitat internacional	10%
E1-OA10	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes d'emprenedoria	10%
E1-OA11	Foment de la participació de l'alumnat i el professorat en els projectes d'innovació	10%
E1-OA13	Impuls de la modalitat FP DUAL a tots els CFGM i CFGS.	10%

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL		
ACTUACIONS AMB RELACIÓ A LA CONVIVÈNCIA INTERNA		50%
E2-OA2	Organització de les Jornades Tècniques del centre i d'altres activitats lúdiques i/o commemoratives.	10%
E2-OA3	Promoció de mesures per l'equitat i la igualtat d'oportunitats.	10%
E2-OA4	Desenvolupament de les funcions de la Comissió de Convivència i el Servei de Mediació del centre.	10%
E2-OA7	Acabament de les obres relacionades amb l'eficiència i sostenibilitat de l'edifici (plaques fotovoltaïques, sistema de calefacció, finestres).	10%
E2-OA8	Redacció del Pla de detecció dels riscos de les diferents famílies professionals.	10%
ACTUACIONS AMB RELACIÓ A LES EMPRESES I/O INSTITUCIONS		50%
E2-OA9	Creació del Consell Social del centre integrat de formació professional.	10%
E2-OA10	Participació amb entitats locals i comarcals per al desenvolupament de Tortosa i la comarca del Baix Ebre (Pla Educatiu d'Entorn, Espai de Treball i Recerca de l'Ajuntament de Tortosa, Acord Territorial de Governança, Taula d'Impuls de l'FP al territori).	10%
E2-OA11	Organització del work cafè amb empreses relacionades amb les diferents famílies professionals per tal d'impulsar-ne la col·laboració.	10%
E2-OA12	Organització i impartició de diferents certificats de professionalitat i de formació contínua.	10%
E2-OA13	Implementació de la modalitat FEL (formació en entorn laboral) en determinats cicles.	10%

OBJECTIU 3: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT I LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		
ACTUACIONS AMB RELACIÓ A LA PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT		50%
E3-OA1	Redacció i execució del Pla de formació del professorat del centre.	10%
E3-OA2	Participació del professorat a les xarxes del Departament d'Educació – DGFP. Elaboració del Pla Funcional del centre integrat de Formació Professional.	10% 10%
E3-OA3	Implementació d'un procés d'autoavaluació del professorat i avaluació per mòduls	10%
E3-OA4	Instal·lació dels panells digitals i formació per al professorat de les famílies professionals	10%
ACTUACIONS AMB RELACIÓ A LA COMUNICACIÓ ENTRE LA COMUNITAT EDUCATIVA		50%
E3-OA7	Augment del nombre de reunions del Consell de Delegats	10%
E3-OA8	Millora de la web del centre i nomenament de la persona amb funcions de community manager de l'institut.	15%
E3-OA9	Potenciació de la presència del centre en els mitjans de comunicació del territori.	15%
E3-OA10	Elaboració de materials amb la nova imatge corporativa	10%

7. EQUIPS DE MILLORA

Amb els equips de millora s'aconsegueix:

- Implicació del professorat en gestió i activitats del centre
- Millorar la comunicació amb les famílies professionals
- Participació de totes les famílies a tots els equips de millora
- Certificat d'innovació per la DGFP

7.1. Equip de millora PEDAGÒGICA

Objectius:

- Experimentar en l'ús d'estratègies i instruments propis de l'avaluació formativa en cada fase de la seqüència didàctica de manera que ens serveixin per a regular el procés d'ensenyament - aprenentatge.
- Facilitar la difusió de les estratègies per a la regulació de l'aprenentatge als membres del claustre

Responsable i/o Facilitadors/es:

- Responsable: Cristina Cardona Romero
- Facilitadores: Iris Maturana Andreu / Irene Alegre Chavarria

7.2. Equip de millora per a la CONVIVÈNCIA

Objectius:

- E2-OA3. Promoció de mesures per l'equitat i la igualtat d'oportunitats.
- E2-OA4. Desenvolupament de les funcions de la Comissió de Convivència i el Servei de Mediació del centre.
- Revisió de protocols del centre (accidents alumnat, protocol de guàrdies de centre i de biblioteca...).
- Fer revisió i difusió dels protocols de les incidències a les aules.
- Potenciar la formació al centre en resolució positiva de conflictes, pràctiques restauratives i mediació.
- Finalitzar l'elaboració de la versió 2 del Projecte de Convivència de l'Institut de l'Ebre.
- Revisar i desplegar el projecte de convivència global del centre amb la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.
- Foment d'activitats i projectes per afavorir la coeducació i la inclusió de tots els membres de la comunitat educativa.

- Fer difusió de les activitats de formació que realitzen agents externs (mossos d'esquadra, policia local...).
- Col·laboració en l'organització d'activitats al pati a les hores d'esbarjo (col·laboració amb l'equip de millora de dinamització).
- Fomentar la mediació i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar la cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.
- Oferir eines que permetin prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte, millorar la convivència i reforçar els vincles afectius.
- Utilització de l'eina kanbanflow compartit per gestionar les tasques de l'equip de millora amb assignació de responsables.
- Revisar i tancar proposta NOFC gener 2025.

Responsable i/o Facilitadors/es:

- Responsable: Manuel Macías Valanzuela
- Facilitadora: Maria Castells Gilabert

7.3. Equip de millora d'EMPRENEDORIA

Objectius:

- Organització d'actes d'emprenedoria a les jornades tècniques (Challenge TTEE)
- Participació en jornades formatives d'emprenedoria (iFest, 24h, EbreChallenge,...)
- Organització de formacions per professorat i alumnat
- Carnet d'emprenedoria al llarg del curs.(Matí i tarda)
- Participació al Fòrum d'ocupació
- Premi Institut de l'Ebre a l'emprenedoria.

Responsable i/o Facilitadors/es:

- Responsable: Armand Pons Roda
- Facilitador/a: Cristina Monclús Arasa

7.4. Equip de millora DINAMITZACIÓ

Objectius:

- Implementar la planificació de l'acte final de curs de lliurament d'orles
- Organització d'activitats per a la celebració de jornades commemoratives i de difusió d'accions per a la millora de la comunitat educativa i l'entorn.
- Fomentar la convivència entre el professorat del centre

- Fomentar la convivència entre l'alumnat del centre
- Potenciar la participació i millorar la comunicació de l'alumnat en l'organització d'activitats del centre
- Potenciar la participació del professorat en els diferents actes que organitza el centre
- Coordinar activitats dels diferents departaments (espais, dates...)

Responsable i/o Facilitadors/es:

- Responsable: Dolors Ferreres Gasulla
- Coordinador d'activitats i facilitador: Josep Vila Casanova

7.5. Equip de millora ESTRATÈGIA DIGITAL

Objectius:

- Informar l'alumnat de la importància de fer un bon ús de la tecnologia digital:
 - Fer difusió del bon ús de la Cultura Digital (Infografies, xerrades ciberseguretat...) entre l'alumnat.
 - Dissenyar un calendari de formació a mida
- Acompanyar les famílies en una formació digital bàsica:
 - Dissenyar Acompanyament Digital per famílies
 - Organitzar tastets de Formació Digital per a Famílies o crear videos tutorials (ex. matrícula)
- Acompanyar el professorat en el desenvolupament de la Competència Digital:
 - Recull de Recursos de CDD per a professorat
 - Detecció de Necessitats Digitals del professorat i fer formació Interna a mida
- Actualitzar el PED de l'Institut de l'Ebre:
 - Actualitzar la documentació del PED de l'Institut de l'Ebre i fer-ne seguiment.

Responsable i/o Facilitadors/es:

- Responsable: Jordi Varas Aliau
- Facilitador/a: Carme Aznar Pedret

7.6. Equip de millora de COMUNICACIÓ

Objectius:

- Potenciar les xarxes socials com a canal de comunicació per a l'alumnat i les famílies.
- Creació de material promocional del centre .
- Realització de vídeos promocionals
- Enviament de notes de premsa

- Actualització i redisseny del web del centre

Responsable i/o Facilitadors/es:

- Responsable: Raquel Planell Tolós
- Facilitador/a: Santiago Valldepérez Cruaños

7.7. Equip de millora d'EFICIÈNCIA I SOSTENIBILITAT

Objectius:

- Promoure la mobilitat sostenible
 - Fer xerrades de mobilitat sostenible
 - Agilitzar l'entrada de bicicletes a l'entrada del centre
 - Nous aparcaments de patinets elèctrics
 - Identificar en vinils els diferents aparcaments
 - Dia de la bicicleta
- Projecte de millora de l'edifici i de l'entorn:
 - Promoure el compliment de la normativa de tabac
 - Millorar l'aspecte del pati (part del soplug)
 - Manteniment hort urbà i jardí vertical.
 - Recollida selectiva de residus (illes)
 - Economitzador per a la caldera (aprofitar la fum per a escalfar l'aigua d'entrada)
 - Concurs Eco-Click
- Solidaritat i reciclatge
 - Fireta solidària amb material de 2a mà
 - Seguiment Escoles Verdes.
- Eco Líders . Implicació de l'alumnat amb l'objectiu d'interpel·lar-lo a participar en la millora del centre de manera activa, aportant idees i fent-lo corresponsable de la retolació en llocs concrets per millorar els hàbits d'ús dels espais i béns comuns

Responsable i/o Facilitadors/es:

1. Responsable: Marta Grau Ferrer
2. Facilitadora: Clara Tortosa Estorach

7.8. Equip de millora d'INNOVACIÓ

Objectius:

- Fomentar la innovació al centre col·laborant amb el Departament d'Educació, empreses i altres organitzacions.

- Impulsar el procés d'innovació al centre mitjançant la realització de reptes i projectes d'innovació com activitats d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat
- Sostenir la innovació al centre contribuint en la participació en els diferents esdeveniments d'innovació organitzats pel Departament d'Educació.

Responsable i/o Facilitadors/es:

- Responsable: Francesc Besalduch Piñol
- Facilitador/a: Agustí Baubí Rovira

8. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

8.1. Alumnat

L'alumnat exerceix un paper actiu en la vida del centre a través del **Consell de Delegats**, que actua com a canal de comunicació entre l'alumnat i l'equip directiu. Aquest Consell es reuneix periòdicament segons un calendari establert i té com a objectius principals:

- Fomentar la participació de l'alumnat en les activitats organitzades pel centre.
 - Difondre informació rellevant entre els estudiants.
- A més, l'alumnat disposa de representació al **Consell Escolar del centre**, contribuint així a la presa de decisions que afecten el funcionament i les polítiques del centre.

8.2. Professorat

El professorat participa activament en la presa de decisions i la gestió del centre mitjançant diverses estructures de coordinació:

- Les **coordinacions respectives** en àrees o departaments.
 - La implicació en **equips de millora** orientats a garantir l'excel·lència educativa.
- Tots els departaments i famílies professionals estan representats al **Consell de Gestió del PEC (Projecte Educatiu de Centre)**, assegurant una visió integradora en el desenvolupament estratègic del centre. Així mateix, el professorat compta amb representació al **Consell Escolar**, on contribueix a la presa de decisions institucionals.

8.3. PAS

El **PAS** juga un rol clau en el funcionament del centre. Per garantir la seva participació i informació, es realitzen reunions periòdiques amb l'equip directiu, en les quals es tracten temes rellevants per al seu àmbit d'actuació. A més, com altres col·lectius, el PAS està representat al **Consell Escolar del centre**, on pot aportar la seva perspectiva i contribuir a la governança.

8.4. Famílies

En un centre on aproximadament el **80% de l'alumnat és major d'edat**, la implicació directa de les famílies és menor que en altres contextos educatius. Tot i així, les famílies disposen de canals de participació com:

- **L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA)**, que col·labora en activitats i projectes per al benestar de la comunitat educativa.
- La seva presència i contribució en el **Consell Escolar**, on poden intervenir en decisions que afecten la vida del centre.
A través d'aquests canals, les famílies poden implicar-se en la **organització d'esdeveniments** i activitats que reforcin el sentiment de comunitat i el compromís col·lectiu.

9. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per garantir l'accessibilitat i la transparència, la **PGA** estarà disponible en diferents plataformes i formats per tal que tota la comunitat educativa hi pugui accedir fàcilment:

- **Gestor documental iEduca**: accessible per al personal del centre i les famílies mitjançant l'entorn digital oficial.
- **Pàgina web del centre**: on es podrà consultar la versió pública de la PGA, facilitant l'accés a tota la comunitat educativa i altres persones interessades.
- **Drive - Unitat "Documents de centre"**: disponible per al personal docent i el PAS com a referència interna en la gestió i implementació dels objectius i accions descrits al pla.

A més, per fomentar una comunicació efectiva, es programaran sessions informatives en les quals es presentaran els aspectes més rellevants de la PGA a cada col·lectiu:

- **Reunions de coordinació** per al professorat, on es detallaran les línies d'actuació i els objectius estratègics del curs.
- **Consell Escolar**, on es compartiran els punts més destacats per a la seva aprovació i seguiment.
- **Informacions específiques** als representants de l'alumnat i les famílies a través de canals oficials com l'AFA o el Consell de Delegats.

Aquest enfocament assegura que la PGA no només sigui un document de referència, sinó una eina activa per a la implicació i participació de tota la comunitat educativa.

10. PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA I RESPONSABLES

Proposta d'objectius Equip de millora INNOVAFP CURS 2024-2025:

- Fomentar la innovació al centre col·laborant amb el Departament d'Educació, empreses i altres organitzacions.
- Impulsar el procés d'innovació al centre mitjançant la realització de reptes i projectes d'innovació com activitats d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat
- Sostenir la innovació al centre contribuint en la participació en els diferents esdeveniments d'innovació organitzats pel Departament d'Educació.

Treballar en els següents projectes al llarg del curs:

- Xarxa d'innovació, 24 hores
- Makerfest
- Concurs d'idees e invents.

Projectes InnovaFP:

- TMAtech Mold. Projecte Emma hospital
- Redisseny imatge corporativa del consell comarcal del baix ebre.

A banda, també ens proposem com a centre:

- Seguir fent difusió del Catàleg de Serveis del centre i explicant el programa per captar possibles clients (empreses i entitats).
- Fer difusió a través de la pàgina web i xarxes socials del centre de material gràfic dels projectes d'Innovació realitzats.
- Seguir proporcionant informació al claustre del programa INNOVAFP per augmentar la implicació i participació del professorat i alumnat.
- Continuar amb l'equip de millora d'innovació.
- Acondicionar l'aula INNOVACIÓ al centre (aula ATECA).

11. CALENDARI DEL CURS ESCOLAR 2024-2025

CALENDARI ESCOLAR 2024-2025

SETEMBRE 2024								OCTUBRE 2024							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
2	3	4	5	6	7	8			1	2	3	4	5	6	4
9	10	11	12	13	14	15	1	7	8	9	10	11	12	13	5
16	17	18	19	20	21	22	2	14	15	16	17	18	19	20	6
23	24	25	26	27	28	29	3	21	22	23	24	25	26	27	7
30							4	28	29	30	31				8
NOVEMBRE 2024								DESEMBRE 2024							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
				1	2	3	8	2	3	4	5	6	7	8	13
4	5	6	7	8	9	10	9	9	10	11	12	13	14	15	14
11	12	13	14	15	16	17	10	16	17	18	19	20	21	22	15
18	19	20	21	22	23	24	11	23	24	25	26	27	28	29	
25	26	27	28	29	30		12								
GENER 2025								FEBRER 2025							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
6	7	8	9	10	11	12	16	3	4	5	6	7	8	9	20
13	14	15	16	17	18	19	17	10	11	12	13	14	15	16	21
20	21	22	23	24	25	26	18	17	18	19	20	21	22	23	22
27	28	29	30	31			19	24	25	26	27	28			23
MARÇ 2025								ABRIL 2025							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
3	4	5	6	7	8	9	24		1	2	3	4	5	6	28
10	11	12	13	14	15	16	25	7	8	9	10	11	12	13	29
17	18	19	20	21	22	23	26	14	15	16	17	18	19	20	
24	25	26	27	28	29	30	27	21	22	23	24	25	26	27	30
31							28	28	29	30					31
MAIG 2025								JUNY 2025							
Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S	Dl	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	S
			1	2	3	4	31	2	3	4	5	6	7	8	
5	6	7	8	9	10	11	32	9	10	11	12	13	14	15	
12	13	14	15	16	17	18	33	16	17	18	19	20	21	22	
19	20	21	22	23	24	25	34	23	24	25	26	27	28	29	
26	27	28	29	30	31		35	30							

	Inici i final de classes ordinàries. Final Trimestre
	Jornades Tècniques

	Festius

12. SERVEI D'ASSESSORAMENT -RECONeixEMENT

1a CONVOCATÒRIA: setembre 2024 - febrer 2025

* (les dates poden variar)

REUNIÓ INFORMATIVA GENERAL DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I
RECONeixEMENT D'FP

- Data: 18 de setembre de 2024 a les 16h

1a part - FASE D'ASSESSORAMENT

A1.1. Sol·licitud al Servei d'Assessorament

- Període: del 19 al 30 de setembre de 2024 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full de Sol·licitud al Servei d'Assessorament. [Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest imprès.](#)
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Més informació
 - Podeu veure l'OFERTA DE PLACES CURS 2024-2025
 - Consulteu tots els centres on s'ofereix el servei (Mesura flexibilitzadora: Servei d'assessorament i reconeixement acadèmic).

A1.2. Publicació de la llista provisional i places de reserva al Servei d'Assessorament

- Data: 1 d'octubre de 2024 ([aquí](#))

A1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses i places de reserva

- Període: 2, 3 i 4 d'octubre de 2024
- [Cliqueu aquí per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud d'Assessorament.](#)

A1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva

- Data: 7 d'octubre de 2024 ([aquí](#))

A1.5. Reunió informativa, amb caràcter obligatori, per a totes les persones admeses al Servei d'Assessorament d'FP

- Data: 8 d'octubre de 2024
- Hora: 15.00h
- Nota important: l'assistència a aquesta reunió és obligatòria, si una persona aspirant al Servei d'Assessorament no hi pot assistir cal que ho justifiqui.

A1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva un cop realitzada la reunió informativa amb caràcter obligatori

- Data: 9 d'octubre de 2024 (aquí)

A1.7. Inscripció, pagament i presentació de la documentació

MOLT IMPORTANT: NOMÉS REALITZARAN LA INSCRIPCIÓ I EL PAGAMENT LES PERSONES QUE SURTEN PUBLICADES COM A ADMESES A LA LLISTA DE L'ANTERIOR APARTAT.

- Període: del 10 al 17 d'octubre 2024 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ASSESSORAMENT. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest imprès.
 - Document justificatiu de la bonificació o exempció del preu públic, si és el cas.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest document.
 - Comprovant de la transferència feta, si és el cas.
- Formes de realitzar el pagament: mitjançant una transferència bancària. Tot seguit us facilitem el nostre núm. de compte corrent.

A1.8. Publicació de la llista definitiva de persones admeses i places de reserva al Servei d'Assessorament un cop realitzat el pagament

- Data: 18 d'octubre de 2024 (aquí)

A1.9. Període de sessions del Servei d'Assessorament

- Període: del 21 d'octubre al 29 de novembre de 2024 (tots dos inclosos).
- Les persones aspirants que no assisteixin a les reunions convocades podran ser excloses del servei sense cap tipus d'indemnització.

2a part - FASE DE RECONeixEMENT

Us recordem que per a participar en el Reconeixement, cal haver fet primer l'Assessorament.

Més informació

R1.1. Sol·licitud al Servei de Reconeixement

- Període: del 2 a 13 de desembre de 2023 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:

- Full de Sol·licitud al Servei de Reconeixement. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest imprès.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Informe de vida laboral (treball assalariat) o certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat laboral (autònoms) o Certificat d'empresa (activitats socials sense relació laboral).
- Per a totes aquelles persones que hagin realitzat la Fase o Servei d'Assessorament en un altre centre educatiu o bé en una altra convocatòria, a més de la documentació esmentada, hauran de presentar:
 - Informe d'Assessorament o equivalent.

R1.2. Publicació de la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 16 de desembre de 2024 (aquí)

R1.3. Reclamacions a la llista provisional de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Període: 17, 18 i 19 de desembre de 2024
- Cliqueu aquí per descarregar-vos el Formulari oficial de reclamació a la Sol·licitud de Reconeixement.

R1.4. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement

- Data: 20 de desembre de 2024 (aquí)

R1.5. Inscripció, pagament i presentació de la documentació al Servei de Reconeixement d'FP

- Període: del 8 al 16 de gener de 2025 (tots dos inclosos)
- Documentació que cal presentar:
 - Full d'inscripció al Servei de Reconeixement. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest document.
 - Fotocòpia del DNI o document equivalent.
 - Resguard del pagament del preu públic establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Cliqueu aquí per descarregar-vos aquest document.
 - Si es disposa de certificats d'unitats de competència acreditades:
 - Certificat de professionalitat expedit d'acord amb el catàleg de qualificacions professionals, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació de competències d'acord amb el procediment que s'estableix en el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral, eximent del pagament.
 - Certificat d'acreditació parcial d'unitats de competència del certificat de professionalitat, eximent del pagament.

- Forma de realitzar el pagament: mitjançant una transferència bancària. Tot seguit us facilitem el nostre número de compte corrent.

Cal que indiqueu totes les unitats formatives/mòduls professionals (títols LOE) i crèdits (títols LOGSE). Exemple:

- Títol LOE: M1: UF1, UF2, UF3...; M2: UF1, UF2..
- Títol LOGSE: C1, C2, C3...

Quin cost té el servei?

Els imports en els centres dependents del Departament d'Ensenyament són els següents:

- un crèdit de títol LOGSE: 40 euros
- una unitat formativa de títol LOE: 18 euros

Vigileu de no equivocar-vos, ja que el Reconeixement serà de les unitats formatives/mòduls professionals o crèdits que pagueu.

R1.6. Publicació de la llista definitiva de persones admeses al Servei de Reconeixement un cop realitzat el pagament

- Data: 17 de gener de 2025 (aquí)

R1.7. Període de les juntes de Reconeixement

- Període: del 20 al 31 de gener de 2025 (tots dos inclosos).

13. CALENDARI ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg del curs, el centre planifica i desenvolupa una sèrie d'activitats destinades a enriquir l'experiència educativa i fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat. Aquestes activitats es divideixen entre aquelles de **caire general**, que impliquen tota la comunitat educativa, i les **específiques**, orientades a les famílies professionals del centre.

13.1. Activitats Generals

Aquestes activitats tenen com a objectiu principal promoure la convivència, la solidaritat i la implicació en valors socials:

- **Activitats de fi de trimestre:** celebracions de Nadal, Setmana Santa i Fi de curs.
- **Activitats lúdiques al pati:** fomenten la cohesió de l'alumnat mitjançant dinàmiques i jocs col·lectius.

- **Marató de TV3:** desembre 2023, accions solidàries per contribuir a la causa anual.
- **Marató de sang:** maig 2024, col·laboració amb institucions sanitàries per conscienciar sobre la donació de sang.
- **Jornada de Comerç Just:** desembre 2023, activitat de sensibilització sobre el consum responsable.

13.2. Activitats Acadèmiques i Professionals

Aquestes activitats estan orientades a complementar els continguts curriculars i a promoure la formació pràctica:

- **Sortides curriculars i activitats dels diferents departaments:** visites i experiències educatives relacionades amb els continguts impartits.
- **Jornades Tècniques** (19-23 febrer 2024): ponències, tallers i demostracions tecnològiques organitzades per les diferents famílies professionals.
- **Fira FP Dual del centre** (febrer 2024): espai per connectar l'alumnat amb empreses col·laboradores en l'àmbit de la Formació Professional Dual.
- **Jornades d'Emergències de les Terres de l'Ebre (JETE)** (maig 2024): organització d'activitats formatives i demostratives relacionades amb la gestió d'emergències.
- **Challenge ImpulsFP i Premis Impuls:** reconeixement a l'alumnat que destaca per la seva creativitat i innovació.

13.3. Competicions i Foment de la Innovació

Aquestes activitats tenen com a objectiu posar en valor les habilitats tècniques, la innovació i l'esperit emprenedor de l'alumnat:

- **Participació en els Catskills:** competicions de Formació Professional que destaquen l'excel·lència tècnica.
- **24 Hores d'Innovació:** repte creatiu on l'alumnat ha de desenvolupar solucions innovadores en un període de temps limitat.
- **Lan-Party** (abril / maig 2024): trobada tecnològica per fomentar les habilitats en informàtica i treball en xarxa.

13.4. Fires i Esdeveniments Sectorials

El centre també té una presència activa en fires per promoure la visibilitat de la seva oferta formativa i facilitar la connexió amb el món laboral:

- **Participació en la fira sectorial Expo-Ebre.**

- **Participació en la fira d'ensenyaments secundaris i professionals.**
- **Organització de la Zona FP:** espai dedicat a mostrar l'excel·lència de la Formació Professional del centre.

Programes i Simulacions Empresarials

Aquestes activitats tenen com a objectiu preparar l'alumnat per al món laboral i empresarial:

- **Fires simulades:** exercicis pràctics que imiten l'entorn empresarial real.
- **Job-meeting point:** esdeveniment per connectar l'alumnat amb empreses del sector.
- **Maiker Fest:** trobada creativa i tècnica per promoure les habilitats de fabricació i disseny.

14. ACTIVITATS DELS DEPARTAMENTS DIDÀCTICS

Aquestes activitats consten aprovades en acta de consell escolar d'inici de curs, on consta la relació d'activitats programades al llarg del curs.

14.1. Departament d'Administració i gestió

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Participació en fires d'empreses simulades o meetings-points a Catalunya o a la resta de l'Estat espanyol.	2n curs GAD 2n curs GAD-SAN 2n curs AFI 2n curs ADI	1T, 2T, 3T	Ferran Sabaté Rosa Ubalde Anna Cid Pilar Nuez
Participació a la Fira Internacional d'Empreses Simulades de Barcelona	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN 1r i 2n curs AFI 1r i 2n curs ADI	3T	Ferran Sabaté Rosa Ubalde Anna Cid Pilar Nuez
Participació en una fira internacional d'empreses simulades a un estat membre de la UE	2n curs GAD 2n curs GAD-SAN 2n curs AFI	1T, 2T, 3T	Ferran Sabaté Rosa Ubalde Anna Cid

	2n curs ADI		Pilar Nuez
Visita a l'àrea administrativa de centres hospitalaris de les Terres de l'Ebre (HVC, Hospital de Jesús, Clínica Terres de l'Ebre, centres d'assistència primària, mutualitats, etc.).	1r i 2n curs GAD-SAN	1T, 2T, 3T	Anna Cid Roger Alejandro Marc Blanco
Visita Ajuntament de Tortosa	2n curs ADI	1T, 2T, 3T	Natàlia Maigí Rosa Ubalde
Visita a la Biblioteca Marcel·lí Domingo de Tortosa	1r curs GAD 1r curs GAD-SAN	2T	Araceli Esteller Anna Castells
Visita a l'Escola de Turisme de les Terres de l'Ebre (Institut Dertosa de Tortosa)	2n curs ADI 2n curs AFI 2n curs GAD-SAN	2T	Rosa Ubalde Ferran Sabaté
Visita a les delegacions territorials de la Generalitat a les Terres de l'Ebre a Tortosa	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN 1r i 2n curs AFI 1r i 2n curs ADI	1T, 2T, 3T	Ferran Sabaté Rosa Ubalde
Visita a empreses, entitats i organitzacions del nostre territori i també de Catalunya	1r i 2n curs GAD 1r i 2n curs GAD-SAN 1r i 2n curs AFI 1r i 2n curs ADI	1T, 2T, 3T	Ferran Sabaté Rosa Ubalde
Visita Parlament de Catalunya	2n curs GAD	2T	Anna Castells
Visita a la Mútua Universal, oficina de Tortosa	2n curs GAD-SAN	1T	Marc Blanco Roger Alejandro

14.2. Departament d'Arts gràfiques

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Sortida Soldebre (Tortosa)	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Empresa olis Faiges	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Visita sector gràfic Terres de l'Ebre	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	Quimo Panisello i Josean Fernández
	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Visita a Jabil (l'Aldea)	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Sortida a Tortosa per fer fotografies	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	Clara i Quimo
Sortides Patrimoni cultural	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Sortida a València	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Sortida a Barcelona	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Sortida Tarragona	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Sortida Reus	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Sortida a la fàbrica de xocolates CREO	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	
Sortides a Terres de l'Ebre	CFGM PRID i CFGS DEPIM 1r/2n	1T,2T,3T	Clara Calafat i Víctor Moya

		1T,2T,3T	Clara Calafat i Núria Baset
--	--	----------	--------------------------------

14.3. Departament de Comerç i màrqueting

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Sortides per Tortosa.	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	1T- 2T- 3T	Equip docent
Sortides a altres ciutats del nostre entorn per a visitar instal·lacions d'empreses	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	1T - 2T - 3T	Equip docent
Visites i assistència a Fires, Congressos, Challenges, participació en concursos...	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	1T - 2T - 3T	Agustí Moreso
Visites a les empreses relacionades amb els mòduls de Síntesi / Projecte.	CFGS MAP i CFGM ACO. 2n	1T - 2T - 3T	Dolors Ferreres, Anna Salaet, Cristian i Susana Sabaté
Visites a empreses / institucions relacionades amb la família professional.	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	1T - 2T - 3T	Equip docent
Visites a les instal·lacions del Club de Rem Tortosa. Camp-Redó.	CFGS MAP. 2n	1T - 2T - 3T	Anna Salaet i Agustí Moreso
Sortida a la Corporació Alimentària Guissona. BonÀrea. Guissona (La Segarra).	CFGM ACO i CFGS MAP.. 1r i 2n	1T	Equip docent
Participació en els premis InJuÉ - Diputació de Tarragona-. Tarragona.	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	1T - 2T	Agustí Moreso
Visita a la Cambra de Comerç. Tortosa.	CFGS MAP i CFGM ACO. 1r i 2n	1T - 2T - 3T	Dolors Ferreres

Visita a l'arxiu comarcal – Tortosa	CFGM ACO 1r	1T	Josep Vila
Visita a una superfície comercial de Tortosa o voltants.	CFGM ACO 1r	1T-2T-3T	Just Pérez
Participació als Tallers i Xerrades del Fòrum Jove – Terres de l'Ebre.	CFGS ACO i MAP. 1r i 2n	2T	Agustí Moreso
Participació al NetWorking Odisseu – Tortosa.	CFGS MAP. 1r	1T	Dolors Ferreres
Visita a la seu del Viver d'Empreses de Tortosa	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	2T - 3T	Cristina Monclús
Visita a l'eix comercial de Barcelona o rodalies.	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	2T	Josep Vila
Sortides per Tortosa per a fer enquestes	CFGM ACO i CFGS MAP. 1r i 2n	1T - 2T - 3T	Cristina Monclús, Josep Vila
Sortida a Tarragona, per jornades, fires, visites a empreses del sector.	CFGS MAP. 2n	1T-2T-3T	Agustí Moreso
Visita a les instal·lacions d'Estrella Damm	CFGS MAP. 1r i 2n	2T-3T	Dolors Ferreres
Museu del Disseny a Barcelona	CFGS MAP. 1r	2T-3T	Dolors Ferreres i Anna Salaet
Visita a instal·lacions de residus, tractament d'aigües, sostenibilitat... de les Terres de l'Ebre	CFGM ACO 1r i CFGS MAP 1r	1T-2T-3T	Cristina Monclús i Cristian Gisbert

14.4. Departament d'Electricitat i electrònica / Energia i aigua / Transport i manteniment de vehicles

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Tortosa monumental 1	PFI TM05	1T	Carlos Casterá i Maite Gomis // Pep Vallés // Dani Subirats
Tortosa monumental 2	PFI TM05	1T	Carlos Casterá i Maite Gomis // Pep Vallés // Dani Subirats
Visita empresa Tortosa	PFI TM05	1T	Carlos Casterá i Maite Gomis
Reconeixement a peu de la Via Verda	PFI TM05	1T	Carlos Casterá i Maite Gomis
Pràctica de pilotatge de drons al Velòdrom de l'Estadi Josep Otero de Tortosa i/o a l'Aeròdrom de Roquetes	Drons	1T,2T,3T	Albert Solé Barreda
Visita al aeroclub de Roquetes	Drons	1T,2T,3T	Per determinar

14.5. Departament de Formació i orientació laboral

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Visita Jutjat Social	Cicles Superiors	Tot el curs	
Visita viver d'empresa	Cicles superiors i mitjans	Tot el curs	
Conferències, exposicions i/o tallers que corresponguin als continguts dels mòduls de	Cicles Superiors i Mitjans	Tot el curs	

FOL i EiE realitzats a la ciutat de Tortosa			
Visita organismes oficials com el SOC, la TGSS, SMAC... ubicats a la ciutat de Tortosa	Cicles Superiors i Mitjans	Tot el curs	

14.6. Departament d'IFE

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Visita a l'Oficina Jove del Baix Ebre - Tortosa	1r IFE	1T	Neus Boyer - Laura Casanova
Visita al Mercat Municipal - Tortosa		1T	
Visita a les instal·lacions esportives Aqua Roquetes			
Visita Associació Obre't Ebre-Torre de Sant Antoni - Jesús			
Visita a institucions municipals i equipaments culturals del territori de les Terres de l'Ebre (Museus, Biblioteca, Servei Atenció al ciutadà, Oficina del voluntariat...)			
Participació al Fòrum Jove Terres de l'Ebre (Amposta)			
Visita a l'Ajuntament de Tortosa			
Visita a les instal·lacions esportives Mediterranean Sport Village, Cambrils			



Visita al Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat			
Realització d'activitat física als equipaments WIN, i CrossFit 77 Feet.			
Visita a a Ràdio Tortosa	1r i 2n	1T	Joana Diez - Neus Boyer - Laura Casanova
Visita Xtrem Park Cambrils			
Sortida per Tortosa per realitzar Activitat solidària de la Marató 24			
Sortides per realització de compres de material per a tasques de Manteniment de centre			
Sortides a establiments i comerços del municipi per realització de compres per activitat de cuina i gestió de l'hort del centre.			
Sortida al Refugi del Port amb pernoctació			
Sortides per diverses instal·lacions esportives de les Terres de l'Ebre per fer acompanyament als llocs de FCT			
Jornada Salut Mental Terres de l'Ebre			
Visita a una empresa d'economia circular (BonÀrea-Guissona)			



Visita Oficines Mossos d'Esquadra Tortosa			
Acompanyament a alumnat per gestions administratives i treball d'itineraris			
Visita: "Coneixem el primer sector" a Tivenys			
Tastets de voluntariat per aproximar i conèixer les entitats municipals de Tortosa - Càritas, Punt Òmnia, AFATE, ...			
Visita a diferents espais tradicionals de Tortosa (IV Refugi antiaeri, Reials col·legis, Castell de la suda)			
Sortida Fi de curs IFE			
Visita a Baix Ebre Innova(Camarles) - Consell Comarcal Baix Ebre			
Visita SIOAS Fundació Gentis			
Trobada socioesportiva solidària dels IFE's AMIE de la demarcació de Tarragona (Vendrell)		2 T	
Visita Oficina SOC Baix Ebre			
Visita al CAT112 de Reus			
Visita al Parlament de la Generalitat de Catalunya			

14.7. Departament d'Imatge i so

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Sortida a Tortosa	RPAE 1 i 2	1T, 2T, 3T	
Sortida a Amposta	RPAE 1 i 2	1T, 2T, 3T	
Sortida a Barcelona	RPAE 1 i 2	1T, 2T, 3T	
Sortida CatSkills	RPAE 1 i 2	1T, 2T, 3T	
Sortida al cinema	RPAE 1 i 2	1T, 2T, 3T	
Sortida a Escola de cinema	RPAE 1 i 2	1T, 2T, 3T	
Sortida a Alcanar	RPAE 1 i 2	1T, 2T, 3T	
Sortida al Delta de l'Ebre	RPAE 1 i 2	1T, 2T, 3T	
Sortida als Ports	RPAE 1 i 2		
Sortides curtmetratge		1T, 2T, 3T	

14.8. Departament d'Informàtica i comunicacions

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
VAG Amposta	1rASIX i 1rDAM	1T	Jesús ferré
Mare Nostrum i Museu FIB/Taller FIB	Tots els 1rs	3T	JR Aleixandri
Visita a HTVC a Direcció de Sistemes d'Informació i Comunicació	Tots els 2ns	2T	Diego Cervellera

112	Tots els 1rs	2T	Gonçal Verge
Jabil	Tots els 2ns	2T	Diego Cervellera
Saló de l'Ensenyament	2nASIX 2nDAM	2T 3T	Santi i Diego
Promoció del cicle d'informàtica mitjà mitjançant xerrades i tallers	1rSMX i 2nSMX	2T 3T	Mireia Consarnau Anna Martinez
Promoció del cicles d'informàtica superiors mitjançant xerrades i tallers	1rASIX, 2nASIX, 1rDAM i 2nDAM	2T 3T	Mireia Consarnau Anna Martinez
Programame 2025	2nDAM	2T	Santi Sabaté
Sortides, tallers, activitats i xerrades relacionades amb els estudis dels nostres cicles formatius per tot el nostre territori.	SMX, ASIX i DAM	1T 2T 3T	Tot el departament
CatSkills	1rASIX	3T	Gonçal Verge
Sortida a Europa associada al programa CF foment de les llengües estrangeres	2n SMX B	1T	Jaume Ramos
Sortida a Fundació Telefònica de BCN	Als primers cursos de mitjà i superior	3T	Jesús Ferré i Joan Hierro
Oliampada informàtica	Menors edat	2T	Javier Calahorra

14.9. Departament d'Instal·lació i manteniment / Fabricació mecànica

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
-------------------------------	---------------------------	--------------------------	----------------------

Visita a La Suda i Reials Col·legis i Catedral	PFI auxiliar fabricació mecànica	1T	Pep Vallés - Dani Subirats
Cau Jueu i Jardins del Princep	PFI auxiliar fabricació mecànica	1T	Pep Vallés - Dani Subirats
Visita empresa del Laminados mediterraneo	CFGM Soldadura i Caldereria (2n) CFGM Mecanització (2n)	1T	Manel Segarra
Advance Factory Advance Machine tool	CFGM Soldadura i Caldereria (2n) CFGM Mecanització (2n) CFGM Manteniment (2n) CFGs (1 i 2n) Curs especialització FABIN	3T	Rosendo Ferri
Filaman			

14.10. Departament de Llengües estrangeres

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Sortida Cultural Provincial CFGM	CFGM que tenen MP Anglès Tècnic	1T	Carme Aznar
Sortida Cultural Provincial CFGM	CFGM que tenen MP Anglès Tècnic	2T	Carme Aznar
Sortida Cultural Provincial CFGM	CFGM que tenen MP Anglès Tècnic	3T	Carme Aznar
Sortida Cultural Provincial CFGS	CFGs que tenen MP Anglès Tècnic	1T	Carme Aznar

Sortida Cultural Provincial CFGS	CFGS que tenen MP Anglès Tècnic	2T	Carme Aznar
Sortida Cultural Provincial CFGS	CFGS que tenen MP Anglès Tècnic	3T	Carme Aznar

14.11. Departament de Sanitat

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Visita a Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.	CAI	2T 3T	
Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques (Tortosa)	CAI	2T 3T	
Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona	CAI	2T 3T	
Participació en la Marató de Sang de Tortosa	CAI	2T 3T	
Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	CAI	2T 3T	
Tallers a universitats/escoles/associacions de l'entorn	CAI	2T 3T	
Visita a fires de l'entorn	CAI	2T 3T	
Participació programes mitjans comunicació	CAI	2T 3T	
Sortida a balneari	CAI	3T	

Assistència a congressos/seminaris científics	CAI	1T, 2T, 3T	
Participació en simulacres d'accidents de múltiples víctimes	ES	1T, 2T, 3T	
Visita 112 de Reus	ES	1T, 2T, 3T	
Visita parcs de bombers o espais adients per realitzar excarseracions	ES	1T, 2T, 3T	
Assistència al Congrés Nacional i/o Català d'emergències	ES	1T, 2T, 3T	
Visites a empresa de Trasllat Sanitari (dotació, instal·lacions, magatzem, muntatge punt mèdic avançat)	ES	1T, 2T, 3T	
Visites Salvament Marítim de Tarragona	ES	1T, 2T, 3T	
Visita a les instal·lacions de l'empresa ITV de Tortosa	ES	1T, 2T, 3T	
Visita a Norauto (taller mecànic)	ES	1T, 2T, 3T	
Simulacre i muntatge d'un PMA de Protecció Civil d'Amposta	ES	1T, 2T, 3T	
Participació en mitjans de comunicació	ES	1T, 2T, 3T	
Visita a fires de l'entorn	ES	1T, 2T, 3T	

Jornades d' emergències sanitàries al territori	ES	1T, 2T, 3T	
Dia consciència de l'aturada cardíaca	ES	1T, 2T, 3T	
Concursos que es convoquen a tot el territori	ES	1T, 2T, 3T	
Assistència xerrades Col·legi d'Infermeria	ES	1T, 2T, 3T	
Visita a l'helicòpter de Móra d'Ebre	ES	1T, 2T, 3T	
Tallers i visites a escoles, instituts /associacions de l'entorn	ES	1T, 2T, 3T	
Visita a organisme públic	ES	1T, 2T, 3T	
Visita Indústria Farmacèutica	FiP	1T, 2T, 3T	
Visita Farmàcia Hospitalària	FiP	1T, 2T, 3T	
Visita a una Oficina de Farmàcia.	FiP	1T, 2T, 3T	
Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona.	FiP	1T, 2T, 3T	
Visita a Fira Farmacèutica	FiP	1T, 2T, 3T	
Participació en mitjans de comunicació	FiP	1T, 2T, 3T	
Visita a magatzem de distribució	FiP	1T, 2T, 3T	
Visita a fires de l'entorn	FiP	1T, 2T, 3T	

Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	FiP	1T, 2T, 3T	
Participació a concursos que es convoquen al territori	FiP	1T, 2T, 3T	
Tallers escoles/associacions de l'entorn	FiP	1T, 2T, 3T	
Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	APD	1T, 2T, 3T	
Xerrades al Centre d'Atenció a la Dona.	APD	1T, 2T, 3T	
Visita a l'Hospitals i centres sanitaris de diferents nivells.	APD	1T, 2T, 3T	
Tallers escoles/associacions de l'entorn	APD	1T, 2T, 3T	
Visita a fires de l'entorn	APD	1T, 2T, 3T	
Sortida a balneari	APD	1T, 2T, 3T	
Tallers escoles/associacions de l'entorn	EIN	1T, 2T, 3T	
Visita a fires de l'entorn	EIN	1T, 2T, 3T	
Tallers escoles/associacions de l'entorn	INS	1T, 2T, 3T	
Visita a fires de l'entorn	INS	1T, 2T, 3T	

Visita Consell Alimentari de la Mediterrània a Barcelona	DIE	1T, 2T, 3T	
Visites indústries alimentàries, herbolaris, obradors i botigues entorn(fàbrica de mel, cervesa, xocolata, vi, molins, etc)	DIE	1T, 2T, 3T	
		1T, 2T, 3T	
		1T, 2T, 3T	
Visita a fires de l'entorn	DIE	1T, 2T, 3T	
Tallers escoles/associacions de l'entorn per educació alimentària	DIE	1T, 2T, 3T	
Visita cuines centrals (centres sanitaris, escoles,...)	DIE	1T, 2T, 3T	
Participació en mitjans de comunicació	DIE	1T, 2T, 3T	
Assistència a xerrades organitzades per Institucions i/o entitats de l'entorn	DIE	1T, 2T, 3T	
Visita laboratori de control de qualitat alimentària	DIE	1T, 2T, 3T	
Sortides a mercats i supermercats locals.	DIE	1T, 2T, 3T	
Sortides puntuals a l'Acadèmia de Ciències Mèdiques.	LCB	1T, 2T, 3T	
Participació en la Marató de Sang de Tortosa	LCB	1T, 2T, 3T	



Visita Hospitals de referència.	LCB	1T, 2T, 3T	
Visita Laboratori Comarcal de Sanitat.	LCB	1T, 2T, 3T	
Visita a QCA d'Amposta	LCB	1T, 2T, 3T	
Visita Banc de Sang i Teixits de Catalunya.	LCB	1T, 2T, 3T	
Visita IRTA	LCB	1T, 2T, 3T	
Visita a centres de recerca o laboratoris.	LCB	1T, 2T, 3T	
Sortida Consorci aigües de Tarragona (l' Ampolla)	LCB	1T, 2T, 3T	
Sortida a l' institut anatòmic forense Barcelona	LCB	1T, 2T, 3T	
Tallers escoles/associacions de l'entorn	LCB	1T, 2T, 3T	
Visita Institut Mostres Biològiques	LCB	1T, 2T, 3T	
Visita a hospitals i centres sanitaris	IDM	1T, 2T, 3T	
Visita a fires, congressos	IDM	1T, 2T, 3T	
Visita al centre nacional de dosimetria a València	IDM	1T, 2T, 3T	
Visita balneari	IDM	1T, 2T, 3T	
Visita a centrals nuclears o instal·lacions que	IDM	1T, 2T, 3T	

treballen amb radiacions ionitzants			
Visita a Sincrotró ALBA	IDM	1T, 2T, 3T	
Sortida a Port Aventura	Sanitat	3T	
Visita al Saló de l'Ensenyament	Sanitat	2T, 3T	
Visita a Museus de Ciències	Sanitat	1T, 2T, 3T	
Cursos Mojácar	Sanitat	3T	

14.12. Departament de Serveis socioculturals i a la comunitat

Nom de la sortida o activitat	Cicles i cursos implicats	Temporització (1T,2T,3T)	Professorat implicat
Llar d'infants o escoles TTEE	1r i 2n TEI	1T,2T,3T	
Actes culturals Terres de l'Ebre	1r i 2n TEI	1T,2T,3T	
Visita diferents equipaments socials TE	1r i 2n TEI	1T,2T,3T	
Visita CRAI de la URV	1r i 2n TEI		
Bany de natura	1r TEI	1T	
Estada Delta de l'Ebre	1r TEI	3T	
Lab 0-6 Manresa	2n TEI	1T	
Gestió signatura digital	1r i 2n TEI	1T	

Actes culturals Terres de l'Ebre	1r i 2n TIS		
Visita diferents equipaments socials TE	1r i 2n TIS		
16 Jornades d'arts escenes inclusives (Tarragona)	2n TIS A, 2n TIS B	1T	Equips docents TIS A i B
Visita al Servei Prelaboral (F. Pere Mata)-Amposta	2n. TIS-A	1T	Equips docents TIS A
Jornada Salut Mental- Amposta	2n TIS A, 2n TIS B	1T	Equips docents TIS A i B
Tallers Salut Mental- Amposta	2n TIS A, 2n TIS B	1T	Equips docents TIS A i B
Visita CRAI de la URV	1r. TIS-A i B	1T	Equips docents TIS A i B
Visita Centre Recursos Pedagògics	1r. TIS-A i B	1T	Equips docents TIS A i B
Gestió signatura digital	1r. TIS-A i B	1T	Equips docents TIS A i B
Visita centres sociosanitaris	1r i 2n APD	1T, 2T,3T	Ero Sérvulo, Rebeca Falcó, Mercè Ferré
Sortida casa colònies	1r APD	3T	Elena Mauri i Ricard González
X Jornada de l'adolescència	1r. TIS A	1T	Teresa Bonilla i Mercè Ferré

15. CALENDARI DE REUNIONS, AVALUACIONS, RECUPERACIONS

REUNIONS INICI DE CURS SETEMBRE

Horari professorat: de 9.00 a 14.00 hores

Dilluns 2 setembre

FESTIU

Dimarts 3 setembre

09:00 Benvinguda professorat i PAS/PAE

09:30-10:30 Reunió professorat

Lloc: Sala d'actes

11:00-12:30 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (sessió 1 de 8)

Lloc: Sala Llevant

- Raquel Planell (directora)
- Jordi Varas (administrador)
- Armand Pons (secretari)

11:00-12:30 Treball individual o d'equip docent

12:30-14:00 Reunió de departament

Recordeu avisar a secretaria en cas que hàgiu de fer una junta d'avaluació extraordinària FCT

Dimecres 4 setembre

09:00-14:00 Treball individual o d'equip docent

09:00-10:30 Reunió Consell de Gestió del PEC

Lloc: Sala Llevant



11:00-12:30 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (sessió 2 de 8)

Lloc: Sala Llevant

- Manu Macías (cap d'estudis d'FP)

12:30-14:00 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (sessió 3 de 8)

- Caps de departament

12:30-14:00 Comissió de Qualitat

Lloc: Sala Llevant

Dijous 5 setembre

09:00-10:30 Reunió equip directiu

Lloc: Sala Llevant

09:00-14:00 Reunió d'equips docents

Consultar convocatòria que enviarà el cap d'estudis d'FP

09:00-14:00 Treball individual o d'equip docent

Divendres 6 setembre

09:00-14:00 Treball individual o d'equip docent

09:00-10:30 Reunió de MP síntesi/projecte

Lloc: Sala d'actes

11:00-12:30 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (sessió 4 de 8)

Lloc: Sala Llevant

- Marta Grau (coordinadora de qualitat)



12:30 Consell Escolar

Lloc: Sala Llevant

12:30-14:00 Junta d'avaluació extraordinària FCT

NOTA: Convoquen els tutors/es si escau.

Dilluns 9 setembre

09:00-14:00 Treball individual o d'equip docent

09:00-10:30 Reunió equip directiu

Lloc: Sala Llevant

11:00-12:30 Reunió de professorat

Lloc: Sala d'actes

- Nou model de programacions

12:30-14:00 Reunió de coordinacions i facilitadors/es equips de millora

Lloc: Sala Mestral

12:30-14:00 Curs acollida professorat nova incorporació al centre (sessió 5 de 8)

Lloc: Sala d'actes

- Cristina Cardona (coordinadora pedagògica)

Dimarts 10 setembre

09:00-11:00 Claustre inici de curs

Lloc: Sala d'actes

11:30-13:00 Reunió avaluació docent personal funcionari en pràctiques i tutors/es amb inspecció

Lloc: Sala Llevant

Convocats/des:

- Professorat funcionari en pràctiques
- Tutors/es del procés d'avaluació docent

11:00-13:00 Treball individual o d'equip docent

13:00-14:00 Reunió de departament

Checker Plus < > setembre del 2024

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
2	3	4	5	6
FESTIU	9:00 Reunió de professorat 11:00 Treball individual o d'equip docent 11:00 Curs acollida professorat nova i 11:00 Avisar a secretaria per Junta d'e 12:30 Reunió de departament	9:00 Treball individual o d'equip docer 9:00 Reunió Consell Gestió PEC 11:00 Curs acollida professorat nova i 12:30 Comissió de qualitat 12:30 Curs acollida professorat nova i	9:00 Reunió d'equips docents 9:00 Treball individual o d'equip docer 9:00 Reunió equip directiu	9:00 Treball individual o d'equip docer 9:00 Reunió de MP síntesi/projecte 11:00 Curs acollida professorat nova i 12:30 Consell Escolar (aprovació NOF 12:30 Junta d'avaluació extraordinària
9	10	11	12	13
9:00 Reunió equip directiu 11:00 Reunió de professorat 12:30 Curs acollida professorat nova i 12:30 Reunió de coordinacions i facilit 12:30 Treball individual o d'equip docer 14:30 Reunió Consergeria	9:00 Claustre inici de curs 11:30 11:30-13:00 Reunió avaluació d 11:30 Treball individual o d'equip docer 13:00 13:00-14:00 Reunió de departa 14:30 Reunió Secretaria	FESTIU	9:00 Entrada grups 1r CFGM (1/2) 9:00 Entrada grups IFE, PFI i PTT 10:00 Entrada grups 1r CFGM (2/2) 15:00 Entrada grups 2n CFGM (1/2) 16:00 Entrada grups 2n CFGM (2/2)	8:00 Inici classes CFGM, IFE, PFI i PFI 9:00 Entrada grup curs especialització 9:00 Entrada grups matí CFGS (1/2) 10:00 Entrada grups matí CFGS (2/2) 11:30 Inici classes CFGS i curs espec 15:00 Inici classes CFGM +3 more
16	17	18	19	20
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió atenció a la di		12:30 Reunió de tutoria 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de Qualitat		
23	24	25	26	27
9:00 Reunió equip directiu		10:00 Comissió de convivència 12:30 Dinar de centre 16:00 Comissió de qualitat		13:30 Consell Escolar
30	1	2	3	4
9:00 Reunió equip directiu	9:30 Xarxa OrientaFP	Xarxa Programa MobilitatFP - Presència 12:30 Curs acollida professorat nova i 12:30 Formació 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de qualitat	9:30 Xarxa PQIMC	



Checker Plus < > octubre del 2024



dl. 30	dt. 1	dc. 2	dj. 3	dv. 4
● 9:00 Reunió equip directiu	● 9:30 Xarxa OrientaFP	Xarxa Programa MobilitatFP - Presencia ● 12:30 Curs acollida professorat nova i ● 12:30 Formació ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat	● 9:30 Xarxa PQiMC	
7 ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Comissió d'Atenció a la Diversit	8 ● 9:30 Projectat ● 9:30 Xarxa ActivaFP	9 ● 9:00 REDs 1T (sessió 1) ● 16:00 Comissió de qualitat	10	11
14 ● 9:00 Reunió equip directiu	15 ● 9:30 Xarxa InnovaFP ● 9:30 Xarxa IntegraFP	16 ● 9:00 REDs 1T (sessió 2) ● 10:00 Comissió de convivència ● 16:00 Comissió de qualitat	17 ● 9:30 Xarxa FuturaFP	18
21 ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Comissió atenció a la di ● 13:30 Reunió Consell Gestió PEC	22 ● 9:30 Xarxa EmprènFP ● 9:30 Xarxa InnovaFP ● 15:00 Formació panells interactius	23 ● 11:00 Reunió comissió delegats/des ● 12:30 Formació panells interactius ● 12:30 Curs acollida professorat nova i ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat ● 18:00 Reunió comissió delegats/des	24 ● 9:30 Xarxa Catskills ● 10:00 Reserva sala llevant - ANNA BE	25
28 ● 9:00 Reunió equip directiu	29 ● 15:00 Formació panells interactius	30 MobilitatFP - Programa Erasmus+ en l'à ● 12:30 Formació panells interactius ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat ● 19:00 Reunió amb les famílies	31	1 FESTIU





Checker Plus < > novembre del 2024



dl. 28	dt. 29	dc. 30	dj. 31	dv. 1
● 9:00 Reunió equip directiu	● 15:00 Formació panells interactius	MobilitatFP - Programa Erasmus+ en l'à ● 12:30 Formació panells interactius ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat ● 19:00 Reunió amb les famílies		FESTIU
4 FESTIU	5 ● 9:30 Xarxa OrientaFP	6 MobilitatFP - Plataformes digitals Erasm ● 10:00 Comissió de convivència ● 12:30 Reunió equips de millora ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat	7	8
11 ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Comissió Atenció a la Diversitat	12 ● 9:30 Xarxa ActivaFP	13 ● 12:30 Reunió de tutoria ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat	14	15
18 ● 9:00 Reunió equip directiu	19 ● 9:30 Xarxa EmprènFP	20 MobilitatFP - Pla d'internacionalització d ● 10:00 Comissió de convivència ● 12:30 Claustre 1r trimestre ● 16:00 Comissió de qualitat	21	22
25 ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Comissió d'Atenció a la Diversitat	26 ● 9:30 Xarxa InnovaFP	27 ● 9:00 Auditoria interna ● 12:30 Curs acollida professorat nova i ● 12:30 Formació ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat	28 ● 9:30 Xarxa FuturaFP	29 FINAL 1r TRIMESTRE





☰ 17 Checker Plus < > desembre del 2024

🔍 👍 ↺ 📅 ⋮

dl. 2	dt. 3	dc. 4	dj. 5	dv. 6
● 9:00 Reunió equip directiu	● 9:30 Xarxa OrientaFP	● 9:00 Junttes 1a avaluació (sessió 1) ● 16:00 Comissió de qualitat		FESTIU
9	10	11	12	13
FESTIU	● 9:30 Turisme pedagògic ● 9:30 Xarxa ActivaFP	● 9:00 Junttes 1a avaluació (sessió 2) ● 11:00 Reunió comissió delegats/des ● 16:00 Comissió de qualitat ● 18:00 Reunió comissió delegats/des	● 9:30 Xarxa Catskills	
16	17	18	19	20
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Comissió atenció a la di	● 9:30 Xarxa InnovaFP	● 10:00 Comissió de convivència ● 12:30 Formació ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat		Sopar de nadal ● 9:00 Activitats alumnat. Lliurament no ● 16:00 Activitats alumnat. Lliurament n
23	24	25	26	27
VACANCES DE NADAL				
30	31	1	2	3
VACANCES DE NADAL				





Checker Plus < > gener del 2025



dl. 30	dt. 31	dc. 1	dj. 2	dv. 3
VACANCES DE NADAL				
6	7	8	9	10
VACANCES DE NADAL		12:30 Reunió equips de millora 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de qualitat		
13	14	15	16	17
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió Atenció a la D 13:30 Reunió Consell Gestió PEC	9:30 Xarxa OrientaFP	MobilitatFP - Sol·licitud projectes mobilitat 12:30 Reunió de tutoria 15:00 Autoauditoria interna departament 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de qualitat		
20	21	22	23	24
9:00 Reunió equip directiu	9:30 Xarxa EmprènFP	10:00 Comissió de convivència 12:30 Formació 15:00 Autoauditoria interna departament 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de qualitat		13:30 Consell Escolar
27	28	29	30	31
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Comissió Atenció a la Diversitat		MobilitatFP - Dual internacionalització i c 10:00 REDs 2n trimestre 1/2 15:00 Autoauditoria interna departament 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de qualitat		





☰ 17 Checker Plus < > febrer del 2025

🔍 👍 ↺ 📅 ⋮

dl. 3	dt. 4	dc. 5	dj. 6	dv. 7
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Comissió Atenció a la Diversitat	9:30 Xarxa EmprènFP	MobilitatFP - Mobilitat formativa persone 9:00 REDs 2n trimestre 2/2 10:00 Comissió de convivència 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de qualitat		FESTIU
10	11	12	13	14
9:00 Reunió equip directiu	9:30 Xarxa OrientaFP	10:00 Comissió de convivència 11:00 Reunió comissió delegats/des 12:30 Reunió equips de millora 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de qualitat 18:00 Reunió comissió delegats/des	9:30 Xarxa FuturaFP	
17	18	19	20	21
JORNADES TÈCNIQUES				
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Comissió d'Atenció a la Diversitat	9:30 Xarxa ActivaFP	12:30 RxD 1/3 15:00 Reunió de departament 16:00 RxD 2/3	9:30 Xarxa Catskills	
24	25	26	27	28
9:00 Reunió equip directiu	9:30 Xarxa InnovaFP	12:30 Claustre 2n trimestre 15:30 RxD 2/2		

+



Checker Plus < > març del 2025

🔍 👍 ↺ 📅 ⋮

dl. 3	dt. 4	dc. 5	dj. 6	dv. 7
FESTIU	● 9:30 Xarxa EmprènFP	● 10:00 Comissió de convivència ● 12:30 Formació ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat		FINAL 2n TRIMESTRE ● 9:30 FPChallenge
10 ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Comissió Atenció a la Diversitat	11 ● 9:30 Xarxa OrientaFP	12 ● 9:00 Junes 2a avaluació 1/2 ● 16:00 Comissió de qualitat	13	14
17 ● 9:00 Reunió equip directiu	18 ● 9:30 Xarxa ActivaFP	19 MobilitatFP - Gestió documental i econòmica ● 9:00 Junes 2a avaluació 2/2 ● 16:00 Comissió de qualitat	20 ● 9:30 Final FPChallenge	21
24 ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Consell Gestió PEC	25 ● 9:30 Xarxa InnovaFP	26 Saló de l'Ensenyament ● 10:00 Comissió de convivència ● 12:30 Calçotada ● 16:00 Comissió de qualitat	27	28 ● 13:30 Consell Escolar
31 ● 9:00 Reunió equip directiu	1	2 ● 9:00 Auditoria externa ● 11:00 Reunió comissió delegats/des ● 12:30 Reunió equips de millora ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat ● 18:00 Reunió comissió delegats/des	3 ● 9:00 Auditoria externa	4





☰ 17 Checker Plus < > abril del 2025

🔍 👍 ↺ 📅 ⋮

dl. 31	dt. 1	dc. 2	dj. 3	dv. 4
● 9:00 Reunió equip directiu		● 9:00 Auditoria externa ● 11:00 Reunió comissió delegats/des ● 12:30 Reunió equips de millora ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat ● 18:00 Reunió comissió delegats/des	● 9:00 Auditoria externa	
7 ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Comissió d'Atenció a la Diversitat	8 ● 9:30 Xarxa EmprènFP	9 ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat	10 ● 9:30 24 hores InnovaFP Barcelona	11 ● 9:30 24 hores InnovaFP Barcelona
14	15	16	17	18
VACANCES DE SETMANA SANTA				
21	22	23 ● 9:00 REDs 3r trimestre 1/2 ● 10:00 Comissió de convivència ● 16:00 Comissió de qualitat	24 ● 9:30 Jornades tècniques FuturaFP ● 9:30 Xarxa FuturaFP	25
28 ● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Reunió Comissió atenció a la diversitat	29 ● 9:30 Xarxa ActivaFP	30 MobilitatFP - Gestió i implementació pro ● 9:00 REDs 3r trimestre 2/2 ● 16:00 Comissió de qualitat	1 FESTIU	2 FESTIU





☰ 17 Checker Plus < > maig del 2025

🔍 👍 ↺ 📅 ⋮

dl. 28	dt. 29	dc. 30	dj. 1	dv. 2
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Reunió Comissió atenció a la diversitat	9:30 Xarxa ActivaFP	MobilitatFP - Gestió i implementació pro. 9:00 REDs 3r trimestre 2/2 16:00 Comissió de qualitat	FESTIU	FESTIU
5	6	7	8	9
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Comissió Atenció a la Diversitat 13:30 Reunió del Consell de Gestió de	9:30 Xarxa OrientaFP	12:30 Reunió de tutoria 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de qualitat	9:30 Xarxa FuturaFP	
12	13	14	15	16
9:00 Reunió equip directiu	9:30 Xarxa InnovaFP	10:00 Comissió de convivència 11:00 Reunió comissió delegats/des 12:30 Junes PAU (previsió) 15:00 Reunió de departament 16:00 Comissió de qualitat 18:00 Reunió comissió delegats/des		
19	20	21	22	23
9:00 Reunió equip directiu 13:30 Comissió Atenció a la Diversitat		12:30 Claustre 3r trimestre 16:00 Comissió de qualitat		
26	27	28	29	30
9:00 Reunió equip directiu	FI 3r TRIMESTRE	9:00 Junes 3a avaluació 16:00 Comissió de qualitat	Classes lectives de preparació de 2a c. / c. ext	





☰ 17 Checker Plus < > juny del 2025

🔍 👍 ↺ 📅 ⋮

dl. 2	dt. 3	dc. 4	dj. 5	dv. 6
Classes lectives de preparació de 2a c. / c. ext		2a convocatòria LOE / C. ext LOGSE		
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Comissió Atenció a la Diversitat		● 10:00 Comissió de convivència ● 12:30 Equips de millora ● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat		
9	10	11	12	13
2a convocatòria LOE / C. ext LOGSE		Convocatòria ordinària PAU		
FESTIU		Junttes avaluació C. LOE / c. ext LOGSE		
		● 15:00 Reunió de departament ● 16:00 Comissió de qualitat		
16	17	18	19	20
● 9:00 Reunió equip directiu ● 13:30 Comissió Atenció a la Diversitat		PAU Tribunal Especial		
23	24	25	26	27
● 9:00 Reunió equip directiu	FESTIU		● 9:30 Jornada de cloenda ImpulsFP	● 9:30 Permis ImpulsFP
30	1	2	3	4
QcampusFP				
● 9:00 Reunió equip directiu				

+



☰ 17 Checker Plus < > juliol del 2025

🔍 👍 ↺ 📅 ⋮

dl. 30	dt. 1	dc. 2	dj. 3	dv. 4
OcampusFP				
● 9:00 Reunió equip directiu				
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	1





16. CALENDARI D'ENQUESTES, AUDITORIES, REVISIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I RETROALIMENTACIÓ ALS GRUPS D'INTERÈS

La coordinadora de qualitat del centre planifica totes aquestes activitats segons el calendari següent:



GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

set. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
26	27	28	29	30
2	3	4	5	6
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
4pm - Comissió de qualitat				
9	10	11	12	13
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
4pm - Comissió de qualitat				
16	17	18	19	20
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
4pm - Comissió de qualitat				
23	24	25	26	27
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
4pm - Comissió de qualitat				
30	1	2	3	4
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS (Organització i funcionament de centre)				
4pm - Comissió de qualitat				

GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

oct. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
30	1	2	3	4
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS (Organització i funcionament de centre)				
		4pm - Comissió de qualitat		
7	8	9	10	11
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS (Organització i funcionament de centre)				
		4pm - Comissió de qualitat		
14	15	16	17	18
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS (Organització i funcionament de centre)				
CONFECCIONAR EL PLA D'AUDITORIA INTERNA				
		4pm - Comissió de qualitat		
21	22	23	24	25
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS (Organització i funcionament de centre)				
CONFECCIONAR EL PLA D'AUDITORIA INTERNA				
		4pm - Comissió de qualitat		
28	29	30	31	1
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS (Organització i funcionament de centre)				
CONFECCIONAR EL PLA D'AUDITORIA INTERNA				
		4pm - Comissió de qualitat		

GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

nov. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
28	29	30	31	1
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA ALUMNAT INICI DE CURS (Organització i funcionament de centre)				
CONFECCIONAR EL PLA D'AUDITORIA INTERNA				
		4pm - Comissió de qualitat		
4	5	6	7	8
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
11	12	13	14	15
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
18	19	20	21	22
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
25	26	27	28	29
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		AUDITORIA INTERNA		
		4pm - Comissió de qualitat		

GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

des. 2024 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
25	26	27	28	29
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		AUDITORIA INTERNA 4pm - Comissió de qualitat		
2	3	4	5	6
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				
		4pm - Comissió de qualitat		
9	10	11	12	13
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				
		4pm - Comissió de qualitat		
16	17	18	19	20
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT NOVELL AL CENTRE				
		4pm - Comissió de qualitat		
23	24	25	26	27
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
30	31	1	2	3
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		

GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

gen. 2025 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
30	31	1	2	3
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
6	7	8	9	10
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
13	14	15	16	17
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA DELEGATS				
		4pm - Comissió de qualitat		
20	21	22	23	24
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA DELEGATS				
		4pm - Comissió de qualitat		
27	28	29	30	31
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA DELEGATS				
		4pm - Comissió de qualitat		

GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

febr. 2025 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
27	28	29	30	31
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA DELEGATS				
		4pm - Comissió de qualitat		
3	4	5	6	7
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
10	11	12	13	14
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
17	18	19	20	21
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		Revisió per direcció (1/3)		
		4pm - Comissió de qualitat		
24	25	26	27	28
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TÈCNIQUES				
		ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES		
		Revisió per direcció 3/3		
		4pm - Comissió de qualitat		



GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

març 2025 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
24	25	26	27	28
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TÈCNIQUES				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
Revisió per direcció 3/3				
4pm - Comissió de qualitat				
3	4	5	6	7
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ACTIVACIÓ ENQUESTA PROFESSORAT JORNADES TÈCNIQUES				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
4pm - Comissió de qualitat				
10	11	12	13	14
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
4pm - Comissió de qualitat				
17	18	19	20	21
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
4pm - Comissió de qualitat				
24	25	26	27	28
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
4pm - Comissió de qualitat				
31	1	2	3	4
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
4pm - Comissió de qualitat				

GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

abr. 2025 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
31	1	2	3	4
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		4pm - Comissió de qualitat		
7	8	9	10	11
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		4pm - Comissió de qualitat		
14	15	16	17	18
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		4pm - Comissió de qualitat		
21	22	23	24	25
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		4pm - Comissió de qualitat		
28	29	30	1	2
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		4pm - Comissió de qualitat	ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS	
			ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS	
			ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT	

GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

maig 2025 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
28	29	30	1	2
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
		4pm - Comissió de qualitat	ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS	
			ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS	
			ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT	
5	6	7	8	9
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
		4pm - Comissió de qualitat		
12	13	14	15	16
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
		4pm - Comissió de qualitat		
19	20	21	22	23
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
		4pm - Comissió de qualitat		
26	27	28	29	30
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PAS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
		4pm - Comissió de qualitat		

GESTIÓ QUALITAT 2024-2025

juny 2025 (Hora del Centre d'Europa - Andorra)

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.
26	27	28	29	30
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ FAMÍLIES				
ACTIVACIÓ ENQUESTA SATISFACCIÓ ALUMNAT ESTUDIS FINALITZATS (PER FAMÍLIES PROFESSIONALS)				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PÀS				
ENQUESTA SATISFACCIÓ PROFESSORAT				
		4pm - Comissió de qualitat		
2	3	4	5	6
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
9	10	11	12	13
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
16	17	18	19	20
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
23	24	25	26	27
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				
		4pm - Comissió de qualitat		
30	1	2	3	4
ACTIVACIÓ ENQUESTA SUBSTITUTS				

17. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres; l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes, i la diversificació de l'oferta de serveis dels centres d'educació especial.

Els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, són segons el decret:

- a) Els alumnes amb necessitats educatives especials associades a discapacitats físiques, intel·lectuals o sensorials, trastorn de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals, i malalties degeneratives greus i minoritàries.
- b) Els alumnes d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu, la falta de domini de la llengua vehicular dels aprenentatges i de l'escolaritat prèvia deficitària.
- c) Els alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals especialment desfavorides.
- d) Els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació, entesos, aquests últims, com a trastorns que afecten l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge.
- e) Els alumnes amb altes capacitats derivades de la superdotació intel·lectual, els talents simples i complexos i la precocitat.
- f) Els alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur.

Al centre comptem amb els següents perfils per atendre la diversitat de l'alumnat:

- Coordinació Pedagògica
- Orientadora de centre
- Responsable del Servei d'Informació i Orientació Professional.
- Equip de tutors i tutores.
- Claustre de professorat.

Per tal d'atendre l'alumnat en necessitats específiques de suport educatiu ens coordinem amb els següents serveis externs:

- EAP
- CREDA
- CREDV
- Programa de Noves Oportunitats
- SIS Tortosa

18. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA I PLA DE MILLORA PEDAGÒGIC

18.1. AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA

L'avaluació diagnòstica és l'avaluació que l'equip docent realitza a l'inici de cicle i de curs (primer i segon). L'avaluació diagnòstica forma part de la fase inicial de la seqüència d'aprenentatge i té una funció reguladora.

L'avaluació diagnòstica té diferents objectius:

- Identificar els coneixements previs de l'alumnat en relació a les competències bàsiques, els continguts d'aprenentatges previs per a l'aprenentatge dels diferents mòduls, les capacitats clau... per tal d'elaborar seqüències d'aprenentatge significatives.
- Valorar qualitativament els aprenentatges assolits al final de cada cicle educatiu, promovent la reflexió sobre el que s'ha après i el que no i el per què, afavorint la pròpia regulació dels aprenentatges.
- Conèixer la motivació de l'alumnat per aprendre, les expectatives en relació a la formació que inicia, les expectatives relacionades amb la seva capacitat d'aprenentatge...
- Adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges.

L'avaluació diagnòstica adquireix una rellevància especial al començament de cada nova fase d'aprenentatge per diferents raons:

- Proporciona **informacions útils al professorat** per decidir el nivell de profunditat en què s'han d'abordar els nous elements de continguts i les relacions entre aquests,
- Que **l'alumnat prengui consciència de les llacunes, imprevisions i contradiccions** dels seus esquemes de coneixement i de la necessitat de superar-les.

L'avaluació diagnòstica és una **tasca coordinada pel tutor/a del grup** que requereix la participació de tot el seu equip docent.

Entre tot l'equip docent cal que es recullin dades sobre:

- Nivell de **coneixements previs necessaris** per al CF
- **Interessos** de l'alumnat **pels estudis**
- Existència d'**hàbits de treball**
- **Clima** de relació de l'**alumnat** amb el **centre**, amb el **professorat** i amb l'**alumnat**.

El procediment que seguim a l'Institut de l'Ebre i que implica a l'**equip docent**:

- **Acordar** en reunió d'**equip docent** quines són les **competències necessàries** que cal que tinguin assolides l'alumnat per iniciar el cicle formatiu. **Distribució** entre l'equip docent de les diferents competències per dissenyar i passar les proves per recollir la informació.
- A l'inici de cada mòdul formatiu el professorat cal que faci una **prova** d'avaluació diagnòstica relacionada amb els **coneixements previs necessaris per superar amb èxit el mòdul professional** que imparteix (tenir en compte que no avaluem en aquest cas si ja té coneixements propis del mòdul)
- Col·laborar amb el tutor/a del grup en la realització d'**observacions a l'aula**, detecció de mancances de competències bàsiques (català, castellà, matemàtiques, anglès...)
- **Omplir el document de recull d'informació** d'avaluació diagnòstica que coordina el tutor/a de grup abans de la reunió d'equip docent planificada per a meitat mes d'octubre.

Instruments per a realitzar l'avaluació diagnòstica.

S'entén per tècnica d'avaluació el procediment utilitzat per a obtenir la informació que permetrà evidenciar i fer explícites les competències que es van desenvolupant i consolidant a l'alumnat.

Alguns recursos que podem fer servir són:

Qüestionaris: són un dels instruments que tradicionalment s'ha utilitzat per avaluar les competències i els coneixements. Els qüestionaris poden ser referits a coneixements **propis d'un àmbit de coneixements** o referent als **hàbits d'estudis** de cada alumne o a **altres aspectes personals, socials o professionals**, i no s'han de confondre amb exàmens de nivell, sinó que mostren la intenció d'adaptar-se a les expectatives i necessitats de l'alumnat. Són un instrument d'autoregulació i motivació i serveixen per a que l'estudiant reflexioni sobre què sap i què caldrà saber. Cal tenir en compte que les preguntes que el formin haurien de reunir una sèrie de característiques: contextualitzades (problema o situació que

tingui a veure amb el perfil professional: un cas real, una notícia dels mitjans de comunicació...), productives (que permetin a l'alumnat demostrar la capacitat d'aplicar els sabers apresos a la interpretació de nous fets o noves situacions relacionades amb situacions professionalitzades) i complexes (preguntes que mobilitzin sabers diversos i que impliquin la interrelacions d'aquests)

Imatges, fotografies, vídeos... una imatge, una fotografia o un vídeo relacionat amb els diferents àmbits professionals pot concentrar moltes idees i pot resultar un **bon instrument per a recollir pensaments-clau** relacionats amb la pràctica professional. **Organitzadors gràfics.** Són representacions visuals que recullen de manera concisa i visual idees clau, processos, emocions... organitzats segons la seva jerarquia, les seves relacions, la seqüència, la gradació... Alguns dels organitzadors gràfics són: bases d'orientació i diagrames de flux.

Mapes, esquemes i línies de temps: són instruments per a representar visualment idees, processos, emocions i/o dades, i les connexions entre ells. Són representacions subjectives de cada persones i poden permetre conèixer les idees prèvies de l'alumnat sobre uns aspectes determinats relacionats amb el currículum del cicle formatiu (mapes conceptuals, mapes de pensament o visual thinking, mapes mentals i d'idees, línies de temps...

Diagrames: Son representacions gràfiques que **esquematitzen informació relacionada amb un determinat procés i/o**

coneixement, visualitzant les relacions entre diferents accions, variables, idees... Entre altre eines tenim: *V de Gowin* o *V heurística*, dianes, teranyines...

Informe personal o KPSI (Knowledge and Prior Study Inventory): Són qüestionaris per recollir els coneixements previs i la posterior reflexió sobre el que necessitem aprendre per respondre qüestions. Permeten a l'alumnat autoregular el seu aprenentatge i fer-lo conscient del que aprèn a partir de **comparar el seu punt de partida i la seva evolució posterior** respecte als seus coneixements, habilitats, actituds o competències en relació a allò que sigui matèria d'aprenentatge. S'utilitzen en dos moments: inici del mòdul, d'una UF (per tal de fer evidents els coneixements previs, el nivell d'habilitat en relació a allò que ens disposem a aprendre) i en acabar l'activitat plantejada cal tornar-los a aplicar per reflexionar i

aconseguir adonar-nos de quins han estat els aprenentatges adquirits al llarg del procés d'aprenentatge que hem seguit)

Rúbriques. La rúbrica és una eina que ajuda el docent a mostrar a l'alumnat de forma clara les **expectatives** (el que espera que aprenguin) i **com hi poden arribar**. També són un instrument per **guiar l'aprenentatge** de l'alumnat, ja que faciliten l'autoreflexió i la implicació activa de l'aprenent. A més, poden ser motivadores si **orienten l'alumnat sobre com pot millorar**. Si es vol que siguin eines per a l'aprenentatge de l'alumnat, cal involucrar-lo en la seva elaboració, posada en pràctica i revisió.

Converses i/o debats relacionats amb temes d'interès de la pràctica professional. Que permetin compartir els sabers, les opinions, les idees preconcebudes... És important fer visible el pensament recollint-lo en post-its, mapes conceptuals, dibuixos, diagrames...

Observacions d'aula. Les graelles d'observació són **llistes de control dels aspectes que es volen observar**. Es tracta de **descompondre un criteri d'avaluació en actuacions o comportaments observables**. Al costat de cada ítem o descriptor, el professorat pot fer anotacions com ara si s'ha assolit o no, en quin grau i de quina manera o en quina data es va fer l'observació. Es poden observar tant competències bàsiques com capacitats clau.

Proves de coneixements generals o específics. Proves competencials per conèixer el nivell d'assoliment de les **competències bàsiques dels diferents àmbits de coneixement** lligats a les característiques del currículum del cicle formatiu concret. **3-2-1 pont** Es pot utilitzar sempre que s'adquireix una nova informació, de manera que es pugui **construir un pont entre allò nou i els coneixements previs de l'alumne**. Aquesta rutina activa el coneixement previ i estableix connexions amb el nou aprenentatge.

18.2. PLA DE TREBALL PEDAGÒGIC.

La finalitat de l'avaluació diagnòstica és l'elaboració del Pla de treball pedagògic. L'equip docent, coordinat pel tutor/a, a partir dels resultats de l'avaluació diagnòstica i la prioritització que es faci de les dimensions avaluades i els resultats obtinguts, dissenyarà un pla de treball específic per al grup classe i per a l'alumnat, que afavoreixi el procés d'aprenentatge i que predisposi a l'alumnat a iniciar el procés d'aprenentatge amb el màxim de recursos personals possibles.

Estratègies/actuacions per dimensions:

Expectatives i coneixement del cicle formatiu:

- Treballar el **perfil professional del CF** (competència general, mòduls professionals, competències personals, professionals i socials...)
- Dissenyar les activitats tenint en compte el perfil professional (**activitats professionalitzadores**)
- Donar a conèixer les diferents **àrees professionals** del CF (Intercanvi d'experiències FCT/FP DUAL de l'alumnat de segon amb el grup de primer, xerrades amb professionals de les diferents àrees professionals, visites a les empreses de l'entorn...)
- Treballar les **capacitats clau** als diferents mòduls professionals • Incorporar **metodologies actives** d'aprenentatge basades en el treball per projectes i d'àmbit competencial.

Coneixements previs:

- **Dissenyar activitats de competències bàsiques dins dels MP/UF**
- **Reforçar les competències bàsiques de l'àmbit lingüístic i matemàtic** a través de diferents recursos
(activitats parelles d'aprenentatge, grups de reforç fora l'horari lectiu...)
- **Personalització** dels aprenentatges des dels diferents mòduls.

Hàbits de treball:

- Fomentar l'estudi i cercar estratègies comunes per a **treballar el temps** i els **hàbits d'estudi i treball**.
- **Diversificació del material didàctic** tenint en compte els diferents estils d'aprenentatge.
- Mantenir l'ús de les **eines digitals** com a eina pedagògica fonamental d'aprenentatge.

Disposició cap a les classes:

- Incorporar **l'avaluació com a procés regulador del procés d'ensenyament-aprenentatge**, incorporant diferents instruments i recursos com bases d'orientació, rúbriques...
- Avaluació formativa i formadora des dels mòduls professionals.
- Incorporar el **treball cooperatiu** de manera sistemàtica en les activitats de tots els mòduls.

19. TECNOLOGIES DE L'APRENTATGE I EL CONEIXEMENT

El centre disposa d'eines que faciliten la comunicació i l'aprenentatge,

- Plataforma de gestió acadèmica, documental, assistència d'alumnat i comunicació I-educat
- Plataforma de gestió de la qualitat i gestor documental (iEduca).
- Plataforma Google-Suite (google mail, google drive, google calc, google excel, etc.)
- Aula virtual (Moodle).
- Pàgina web del centre.
- Bústia de queixes i suggeriments de l'alumnat (Web).
- Xarxes socials per donar a conèixer a la societat el que fa el centre (Instagram, Facebook i Twitter).

20. PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

20.1 Introducció

L'existència d'un Pla de Formació de Centre és una responsabilitat compartida que requereix el compromís de l'Equip Directiu, de les famílies professionals / departaments, i en general de l'equip humà, que esdevé una eina bàsica per assolir els objectius de l'Institut.

Està centrat en les necessitats de formació de l'equip humà per assolir amb satisfacció els objectius dels projectes de l'Institut: les activitats de formació poden estar orientades a les necessitats individuals o al desenvolupament dels professionals de l'organització en el seu conjunt.

El pla de formació és una part integrant de la dinàmica de millora contínua que es tradueix en el procés d'aprenentatge permanent.

La finalitat d'aquest pla de formació és donar resposta a les necessitats de formació de l'equip humà de l'institut en els següents àmbits:

- Organització i gestió
- Currículum i innovació
- Tecnologies de la informació i la comunicació

20.2. Elaboració del Pla de Formació

Les necessitats de formació poden ser:

- Col·lectives:
 - Per un departament: el director demanarà als caps de departament, una detecció de necessitats formatives. Aquestes necessitats seran recollides durant el tercer trimestre del curs. Es farà un buidatge de les mateixes i es farà la sol·licitud al Departament d'Ensenyament (CRP).
 - Per a tot el centre: el director, juntament amb la resta de l'equip directiu, farà una previsió de formació interdisciplinària per al professorat del centre (novinguts, tutors nous, professorat que participa en programes internacionals, etc.) i per als caps de departament, seminari i coordinadors.
- Individuals:
 - L'activitat la demana el professorat individualment o en grups petits. Majoritàriament aquesta formació consistirà en estades formatives i inscripcions individuals del professorat.

20.3. Proveïdors de la formació

Una vegada establert el Pla de Formació es cerquen els proveïdors que es necessiten per dur-la a terme. Poden ser:

- Intern: personal del mateix centre
- Extern:
 - a. Plans de formació de Zona
 - b. Oferta general del Departament d'Ensenyament – Serveis Territorials
 - c. Oferta de la Direcció General de la Formació Professional

- d. Universitats: ICE (oferta pròpia), departaments (cursos, postgraus, etc.)
- e. Empreses col·laboradores
- f. Altres entitats: associacions empresarials, gremis, Cambra de Comerç, sindicats, etc.

20.4. Avaluació de la formació

L'objectiu de l'avaluació del procés de formació és:

- A curt termini: el grau de satisfacció per part de l'equip humà de l'activitat realitzada. Aquesta avaluació es farà un cop finalitzat el curs, mitjançant l'enviament d'una enquesta de satisfacció.
- A mitjà termini: Quan la formació tingui relació amb els currículums dels diferents estudis s'avaluarà la possibilitat de transferència de l'aprenentatge. S'avaluarà la possibilitat de transferència de la formació impartida als alumnes, almenys en algun mòdul dels cicles formatius del centre.

20.5 Objectius per al curs 2024-2025

- Estimular la innovació en temes pedagògics, l'actualització permanent de coneixements i les iniciatives en matèria formativa de millora de la competència professional per part dels diferents Departaments de Centre
- Assegurar que el professorat disposi de recursos suficients per fer front a les seves necessitats envers l'alumnat.
- Millorar l'acollida del professorat nouvingut, incorporant-los de forma àgil al funcionament del centre, tutorització dels alumnes, aplicació dels drets i deures dels alumnes, avaluació i agilitat dels processos.
- Assegurar que els tutors disposin de recursos per gestionar l'FCT mitjançant l'aplicatiu sBID.
- Millorar la formació dels caps de departament i/o seminari en els models de gestió d'excel·lència per centres educatius
- Obtenir recursos i assessorament per a la gestió de secretaria i consergeria.
- Participar i formar-nos en la xarxa de Qualitat i Millora contínua.
- Millorar la implantació de la FP Dual al centre
- Obtenir recursos per millorar l'assessorament a alumnes, treballadors i empreses
- Obtenir recursos per aplicar projectes d'innovació i emprenedoria al centre
- Impulsar la participació del professorat i l'alumnat en projectes de mobilitat formativa i cooperació internacional amb altres països.

- Estimular la formació del professorat i alumnat en temes relacionats amb l'emprenedoria

20.6 Activitats previstes dins del PFC per al curs 2024-2025

A qui s'adreça?	Nom del curs	Durada	Data prevista	Organitzat
Professorat novell	Eines i recursos per al professorat novell	15 h	Primer trimestre	Ins Ebre
Professorat del centre	Curs de suport als tutors DUAL	2 h	Primer trimestre	Ins Ebre
Família de Sanitat	Formació per al professorat del CFGS d'Imatge per a la diagnòsi i medicina nuclear	30h	Segon trimestre	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Nou model de programació	2 h	Primer trimestre	INS EBRE
Professorat del centre	Maletes audiovisuals	2h	Primer trimestre	Departament d'Educació
Professorat del centre	Educació inclusiva	1 h	Primer trimestre	INS Ebre
Professorat del centre	Pla d'emergència	1h	Primer trimestre	INS Ebre /CRP
Professorat del centre	Ús dels panells digitals (4 formacions)	2 h	Primer trimestre	Departament d'Educació
Professorat del centre	Equip millora pedagògica	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip millora per la convivència	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de comunicació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'Estratègia Digital	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de l'eficiència i sostenibilitat	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'innovació	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora d'emprenedoria	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Professorat del centre	Equip de millora de dinamització del centre	Activitat innovació	21 de setembre al 31 maig	INS EBRE certificat per DGFP
Responsable Emprenedoria	Xarxa Emprén FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable	Xarxa Innova FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre	DGFP

Innovació			al 30 juny	
Caps d'estudis	Xarxa 1 Integra FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Responsable metodologies actives, coordinadora pedagògica	Activa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, secretària i coordinador FP	Empresa FP	Tot el curs	15 setembre al 30 juny	DGFP
Coordinadora pedagògica, responsable SIOP	Xarxa Orienta FP	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director, Cap d'estudis Coordinadora Qualitat	Xarxa Qualitat (PQIMC)	Tot el curs (75 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Director Coordinadora de Qualitat	Xarxa I5	Tot el curs (25 h)	26/10/2023 - 21/3/2024	DGFP
Cap d'estudis Coordinadora de Qualitat	Xarxa I6	Tot el curs (25 h)	26/10/2023 - 21/3/2024	DGFP
Caps de família professional	Xarxa Futura FP	Tot el curs	15 de setembre al 30 de juny	DGFP
Responsable Mobilitat	Xarxa Mobilitat i cooperació internacional	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP
Cap d'estudis FP Coordinadora FP	Xarxa FP DUAL - FCT	Tot el curs (60 h)	15 setembre al 30 juny	DGFP

20.7 Estades formatives del professorat

Per tal d'aconseguir que els ensenyaments que rep l'alumnat de formació professional inicial, millorin en qualitat i el capacitin per a accedir a un món laboral cada cop més exigent, especialitzat i complex, és important que el professorat estigui en contacte amb el món de l'empresa. Una modalitat de formació molt adequada per aquesta finalitat són les estades formatives, que permeten acostar el professorat als processos productius, les tecnologies actuals i la prestació de serveis.

Les estades representen una oportunitat única perquè el professorat estigui en contacte amb empreses del sector productiu relacionat amb els ensenyaments que imparteix; les estades són una forma important de reciclatge que significa per als docents l'adquisició de nous coneixements que podran transmetre a l'alumnat. Per aquest motiu es potenciarà aquesta modalitat de formació en el professorat de l'institut.

Més informació:

Sites actualitzat:

<https://sites.google.com/xtec.cat/estadesformatives/tipus-destades/estades-de-tipus-b?pli=1>
[RESOLUCIÓ EDU/3591/2023, de 24 d'octubre](#), per la qual s'estableix el procediment per a la concessió d'estades de formació de tipus B en empreses i institucions, al professorat de formació professional dels centres educatius sostinguts amb fons públics, i s'obre convocatòria de concurs públic per a l'any 2024.

[Ordre EDC/458/2005](#), de 30 de novembre, per la qual es regulen les estades de formació del professorat de formació professional a empreses i institucions.

Informació:

<https://espai.educacio.gencat.cat/Centres/Serveis-FP/Estades-formatives/Estades-formatives-tipus-B/Pagines/default.aspx>

Estades formatives del professorat de Formació Professional a les empreses:

<https://sites.google.com/xtec.cat/estadesformatives/inici>

21. CARTA DE SERVEIS

El centre ofereix els següents serveis:

Més informació: <https://insebre.cat/index.php/institut/catalog-de-serveis>

- FP Dual
- Assessorament i Reconeixement
- Reconeixement de la formació impartida per l'empresa
- Formació a mida per a les empreses
- Certificats de professionalitat
- Innovació i transferència del coneixement
- Mobilitat
- Borsa de treball
- Emprenedoria
- SIOP (informació a persones i empreses)
- Generació Plurilingüe (GEP)
- Semipresencialitat
- Oferta d'UF soltes
- Proves d'accés a cicles formatius de GM i GS
- Proves d'obtenció de títol Emergència sanitàries

22. PROJECTES EDUCATIUS I PARTICIPACIÓ EN XARXES

22.1. Escoles verdes

Les Escoles Verdes és un projecte dels Departaments de Medi Ambient i Educació en les que s' integren aquelles escoles que han elaborat un Pla per i unes accions per tal d' afavorir una bona actitud davant el medi ambient.

La nostra escola sempre ha treballat diferents aspectes mediambientals per tal d' afavorir una actitud responsable i respectuosa amb el medi natural i el nostre entorn.

20.2. GEP / Auxiliar de conversa / Voluntariat Cos Europeu de Solidaritat

L'Institut de l'Ebre de Tortosa està adherit al nou marc pel plurilingüisme des del 2014. En un context social multicultural i complex com el que presenta la societat catalana actualment, el coneixement i l'ús de diferents llengües esdevé del tot imprescindible. Conscient que cal garantir les oportunitats de comunicació, aprenentatge, capacitació i formació professional, l'Institut de l'Ebre ha fet de la millora de la competència en llengües estrangeres del seu alumnat, una de les principals prioritats del centre.

Anualment des del centre es fa la sol·licitud de l'**Auxiliar de Conversa**, per tal que ens acompanyi en la consecució dels següents objectius:

OBJECTIUS
Donar suport als diversos programes en els que participem i les activitats que desenvolupem al centre: Mobilitat d'alumnat i professorat : Erasmus + Empreses Simulades Servei d'emprenedoria GEP (Generació Plurilingüe) - AICLE
Estimular l'aprenentatge de llengües estrangeres
Fomentar el plurilingüisme i el coneixement d'altres cultures dins d'una acció integrada al projecte educatiu del centre.

Recolzar les activitats programades pel tutor de l'aula.

Donar l'oportunitat als estudiants de practicar l'idioma que estan aprenent amb una persona nadiua de la llengua estrangera que estan estudiant.

Desenvolupar les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat.

Col·laborar en un centre educatiu català com a parlant nadiu d'una llengua estrangera estimula l'aprenentatge d'aquesta llengua d'una forma natural i directa. Per als estudiants i els docents l'auxiliar de conversa serà un ambaixador cultural de qui poden aprendre altres maneres de viure, altres costums i altres formes d'entendre el món.

L'objectiu fonamental és el desenvolupament de les competències comunicatives i lingüístiques de l'alumnat. Aquest propòsit és clau per a l'aprenentatge al llarg de tota la vida, ja que l'oralitat es converteix en una habilitat bàsica i transversal per a l'estudi i el creixement personal.

L'estada al centre serà una experiència única per a la majoria de l'alumnat ja que potser sigui la primera vegada que es veuen obligats a expressar-se en la llengua estrangera que estan aprenent.

Les tasques assignades són:

TASQUES

- Reforç de les habilitats orals de l'alumnat en la llengua estrangera per la qual està assignat al centre: Anglès

- Proporcionar un model de correcció fonètica i gramatical de la llengua estrangera corresponent.

- Pràctiques específiques de conversa.

- Col·laboració amb el professorat en la planificació de les activitats del projecte i donar suport lingüístic.

- Foment de la motivació i l'interès de l'alumnat per la llengua i cultura del seu país d'origen

així com del conjunt de països de la mateixa parla.

- Suport a l'elaboració i adaptació de materials i aportar recursos didàctics, especialment material autèntic del teu país d'origen.

- Col·laboració en les activitats i els projectes internacionals en els quals participi el centre (Erasmus+, intercanvis...).

- Ajudar l'alumnat a realitzar tasques encaminades a millorar la llengua oral.

Per complementar la figura de l'Auxiliar de Conversa també disposem de la figura del voluntari/a del Cos Europeu de Solidaritat, mitjançant un projecte de l'entitat juvenil Obre't Ebre.

PERSONES QUE INTERVENEN EN EL PROJECTE

Directora: Raquel Planell

Referents Llengües Estrangeres: Lara Melich (Professora de Llengües i Tutora GEP), Carme Aznar (professora de Llengua Anglesa i Cap de Departament de Llengües Estrangeres), Enric Querol (professor de Llengua Anglesa i Tutor de Biblioteca), Alejandro Fortuño (professor de Llengua Anglesa) i Jordi Trimño (professor de Llengua Anglesa).

Coordinadora lingüística als SSTT Terres de l'Ebre: M^a Asuncion Chermés

Auxiliars de Conversa: Enguany, dins del marc del Programa d'auxiliars de conversa, del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, no se'ns ha assignat cap auxiliar de conversa i continuarem sol·licitant aquesta figura per al proper curs.

Professorat GEP: (veure taula següent)

Nom Professorat AICLE (GEP)	Acreditació Ll. Anglesa	Família Professional	Cicle on s'imparteix AICLE	Curs	Mòdul Professional
Vicente Barella	C1 o Advanced	Imatge i so	Realització de projectes d'audiovisuals i espectacles	1r A	M01

Josep Vila Casanova	B2 o First Certificate	Comerç i Màrqueting	ACO	2n A	M7
Núria Bordes Vidal	C1 o Advanced	Electricitat i Electrònica	ARI	2n A	MPOP2: Ampliació de Robòtica
Núria Bordes Vidal	C1 o Advanced	Electricitat i Electrònica	ARI	2n A	MP 0966: Robòtica Industrial
Núria Bordes Vidal	C1 o Advanced	Electricitat i Electrònica	ARI	1r A	MP 0964: Informàtica Industrial
Núria Bordes Vidal	C1 o Advanced	Electricitat i Electrònica	ARI	1r A	MP 0961: Sistemes de mesura i regulació
Núria Suñé Alañá	B2 o First Certificate	Sanitat	Farmàcia i parafarmàcia	1r A	MP0061
Agustí Baubí Rovira	B2 o First Certificate	Electricitat i Electrònica	CFGS Eficiència Energètica	1r A	EE_1708, EE_1665, EE_0353, EE_MPOP1, EE_MPOP2
Agustí Baubi Rovira	B2 o First Certificate	Electricitat i Electrònica	Curs especialització en aeronaus pilotades de forma remota (DRONS)	1r A	DRON_5093
Alba Solé Cabrera	B2 o First Certificate	Sanitat	IDMN	1r A	1348 (antic M3) Protecció radiològica
Alba Solé Cabrera	B2 o First Certificate	Sanitat	IDMN	2n A	M5 Tècniques de radiologia especial
Alba Solé Cabrera	B2 o First Certificate	Sanitat	IDMN	2n B	M5 Tècniques de radiologia especial
M ^a José Caballé Valverde	B2 o First Certificate	Sanitat	1r Emergències Sanitàries	1r A	M0055
Carlos Casterá Redal	C2 o Proficiency	Sanitat	PFI	1r A	Estratègies i Eines de Comunicació
Núria Suñé Alañá	B2 o First Certificate	Sanitat	CFGM Farmàcia i Parafarmàcia	1r B	MP0061
Patricia Viltró	B2 o First Certificate	Sanitat	Farmàcia i Parafarmàcia	1r C	M0061
Rubén Martínez Guerola	B2 o First Certificate	Sanitat	Laboratori clínic I biomèdic	2n A	MP04
Núria Baset	C1 o	Arts Gràfiques	Disseny i Edició de	1r A	MP07

Rodríguez	Advanced		publicacions impreses i multimèdia		
Núria Baset Rodríguez	C1 o Advanced	Arts Gràfiques	CFGS Disseny i Edició de publicacions impreses i multimèdia	2n A	M07
Núria Baset Rodríguez	C1 o Advanced	Arts Gràfiques	CFGS Disseny i Edició de publicacions impreses i multimèdia	1r A	1479. Disseny de productes gràfics
Núria Baset Rodríguez	C1 o Advanced	Arts Gràfiques	CFGM Preimpressió digital	1r A	0869. Impressió digital

LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.

Els professors i professores que estan implicats/ades en el GEP disposen de l'acreditació en llengua anglesa dels nivells B2 i C1. I molts d'ells i elles han realitzat la **Formació del professorat del GEP (AICLE)** per part del Departament d'Ensenyament, la majoria amb el Perfil AICLE.

A l'equip directiu (Francesc Besalduch, Cap d'Estudis d'FP) també disposa de la formació AICLE/CLIL per a dur a terme la implementació del projecte.

IMPULSEM EL PLURILINGÜISME I LA COMPETÈNCIA DIGITAL

Les activitats d'ensenyament aprenentatge de les llengües caldrà fer-les en la mesura que sigui possible utilitzant el suport de les eines metodològiques digitals i caldrà preveure l'ús de les aules d'informàtica del centre, i la possibilitat d'optimitzar els dispositius mòbils personals dels propis alumnes (smartphones, tauletes...), quan l'equipament de l'aula no sigui suficient .

Els materials proposats han de tenir la finalitat de promoure les competències comunicatives dels nostres noies i noies a partir del treball col·laboratiu i han de fomentar el desenvolupament de les Competències Digital i Lingüística del nostre alumnat.

PLA D'IMPULS DE LES LLENGÜES ESTRANGERES

El centre participa de la convocatòria del pla d'impuls de les llengües estrangeres, que té per objecte seleccionar instituts dependents del Departament d'Educació per al desenvolupament d'accions d'impuls de les llengües estrangeres a la formació professional en un màxim de 100 grups de primer de cicles formatius desenvolupats en modalitat presencial.

L'oferta d'un grup amb foment de les llengües estrangeres és per a tots els alumnes matriculats al grup. No obstant això, si hi ha alumnes del grup que voluntàriament renunciïn a seguir l'opció amb foment de les llengües estrangeres, se'ls hi podrà oferir l'opció ordinària. L'opció escollida en cada cas s'ha de recollir, en l'aplicació de gestió acadèmica, amb la indicació:

- opció ordinària, o bé
- opció amb foment de les llengües estrangeres (anglès, francès, alemany o qualsevol llengua oficial de la Unió Europea).

Si en un mateix grup conviuen alumnes que han optat per l'opció ordinària i per l'opció amb foment de les llengües estrangeres, el grup s'ha de desdoblar en les hores lectives corresponents al mòdul professional impartit en llengua estrangera. Es considera un grup amb foment de les llengües estrangeres sempre que hi hagi un mínim de 15 alumnes que es matriculen en l'opció "foment de les llengües estrangeres".

L'oferta d'un cicle amb foment de les llengües estrangeres ha de complir les condicions següents:

- Impartir un mòdul professional de llengua estrangera (anglès, francès, alemany o qualsevol llengua oficial de la Unió Europea) amb una càrrega lectiva setmanal de, com a mínim, dues hores, a primer dels cicles formatius del curs 2023-2024 i a segon dels cicles formatius del curs 2024-2025.
- Impartir un mòdul professional d'opció amb foment de les llengües estrangeres en llengua estrangera (anglès, francès, alemany o qualsevol llengua oficial de la Unió Europea), associat a unitats de competència del Catàleg nacional de qualificacions, a primer i a segon curs. Als reials decrets dels cicles LOGSE apareixen recollides les unitats de competència associades a cadascun dels mòduls professionals. Aquests mòduls professionals han de tenir assignats un mínim de dues hores lectives setmanals per curs, i queden exclosos els mòduls professionals de llengua

estrangera (Anglès, Segona Llengua Estrangera) associats a unitats de competència. No es pot considerar com a opció amb foment de les llengües estrangeres el fet d'impartir unitats formatives d'un mateix mòdul professional a primer i a segon curs; han de ser dos mòduls professionals sencers i diferents els que s'imparteixin en opció amb foment de les llengües estrangeres a primer i a segon curs.

- Implantar, potestativament, el mòdul professional de llengua estrangera en una llengua a primer curs i en una altra llengua a segon curs, depenent del nivell previ de l'alumnat.

S'adreça als instituts amb els requisits següents:

- Que amb anterioritat del curs 2019-2020 imparteixen cicles formatius presencials de grau mitjà o superior de formació professional inicial i que està previst que els continuïn oferint durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025.
- Que facin constar la participació de personal docent que tingui, com a mínim, el certificat de nivell B2 o C1 de la llengua estrangera amb què s'impartirà el mòdul professional d'opció amb foment de les llengües estrangeres (els docents amb certificat B1 es poden tenir en compte si estan cursant el nivell B2 i el superen).
- Que facin constar el compromís del professorat que participarà en el projecte amb foment de les llengües estrangeres en la participació en els cursos de formació que s'organitzin "ad hoc".
- Que facin constar el compromís de conversió dels grups amb foment de les llengües estrangeres de primer curs del cicle formatiu en el curs 2023-2024 i de segon curs del mateix cicle formatiu en el curs 2024-2025.

El nostre centre participa en aquest Pla d'impuls de les llengües estrangeres en aquest grup, matèria i professorat:

Cicle i grup	Matèria	Professorat
CFGM Sistemes microinformàtics i xarxes 2n SMX B (convocatòria curs 2023-2024)	MP05 Xarxes locals	Jaume Jesús Ramos Prades

22.3. Participació en xarxes del Departament d'Educació

El centre participa en les següent **xarxes de la Direcció general**

Nom de la xarxa	
Xarxa EmpresaFP	Responsable: Armand Pons i Jordi Varas
Xarxa OrientaFP	Responsable: Cristina Bergés
Xarxa InnovaFP	Responsable: Agustí Baubí i Francesc Besalduch
Xarxa ActivaFP	Responsable: Mamen Sopena Also
Xarxa d'FP dual Terres de l'Ebre	Responsable: Dolors Ferreres
Xarxa de qualitat i millora continua	Responsable: Marta Grau i Manu Macías
Xarxa EmprenFP	Responsable: Cristina Monclús
Xarxa de mobilitat i cooperació internacional	Responsable: Jordi Sánchez
Xarxa FCT Terres de l'Ebre	Responsable: Dolors Ferreres
Xarxa FuturaFP	Responsable: Caps de departament d'algunes famílies professionals.
Xarxa curricular de cada família professional	Responsable: Caps de departament d'algunes famílies professionals..
Xarxa IntegraFP	Responsable: Manu Macías i Dolors Ferreres.
Xarxa Serveis d'Assessorament a empreses	Responsable: Armand Pons
Xarxa orientadors/es FP	Responsable: Cristina Bergés
Catskills	Responsable: Manel Pinazo
Xarxa de llar d'infants	Responsable: Irene Alegre



23. HORARIS GUÀRDIES

23.1. HORARIS GUÀRDIES PROFESSORAT

FRANJA MATÍ

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
08:00 09:00	G Marc Gimeno Enrique G. Querol Josep Francesc Borrell	G Jordi Ramon Vilàs Carlos Querol Joel Castell	G Pere Rullo Anna Cid José Luis Calderón Iris Maturana	G Gemma Roig Eronides Sávulo Josep Francesc Borrell	G Victor Moya Vicente Barella Salvador Jareño
09:00 10:00	G Àngel Alonso Joana Díez Raquel Piñana	G Núria Bordes Ubaldo Arroyo Cinta Mestre	G Patricia Viltró Pere Rullo Miquel Roselló Clara Cinta Tortosa Sergio Ramírez	G Javier Calahorra Marta Delgado	G Jordi Ramon Vilàs Mayte Serrano Joan Ferrer Irene Alegre Josep Francesc Borrell
10:00 11:00	G Òscar Samó Marta Planells Mireia Roser Consarnau Irene Alegre	G Anna Benet Maria José Pla Lorena Montañés	G Susana Sabaté Marc Gimeno Joan Antoni Pons Pere Rullo Ester Vicedo	G Pere Rullo Sílvia Caballé Maria José Domínguez	G Itziar Yuste Marta Planells Neus Boyer
11:00 11:30					
11:30 12:30	G Sílvia Caballé Santiago Sabaté Ubaldo Arroyo Nicola Barceló	G Josep Franch Miquel Roselló Joan Antoni Pons Ester Vicedo	G Anna Benet M. Carmen Vidal Xavier Bel Marc Gimeno Jesus Ferre	G Pere Rullo David Lúcia José Luis Garrido Ubaldo Arroyo Joan Antoni Pons	G Miquel Esteve Maria Virginia Aguilera Ángel Portillo Alejandro Fortuño Cinta Mestre
12:30 13:30	G David Lúcia Anna Benet Alejandro Fortuño Alicia Fàbrega	G Albert Almendros Maria Luisa Zaragoza Rebeca Falcó		G Pere Rullo Itziar Yuste Laura Casanova Carme Aznar	G Joan Forés Jordi Sánchez
13:30 14:30	G Josep Vila José Luis Garrido	G Itziar Yuste Ruth Hidalgo		G Maria Luisa Zaragoza	G Anna Benet Maria Lara Melich



FRANJA TARDA

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
15:00 16:00	G Maria Rosa Ubalde Salvador Carmona Mamen Sopena	G Maria Lara Melich Pla Martín Sergio Ramírez		G Clara Calafat Victor Queralt	G Susana Sabaté Cristian Gisbert Albert Tiron Silvia Ysamat
16:00 17:00	G Joan Hierro Margarita Ascensión Sánchez	G Maria Luisa Ramón Victor Queralt Óscar Samo Rosa Maria Vergés Mireia Juan-Camps Ricard González	G Pere Rullo Eva De Cid Jordi Vega Jordi Trimiño Mireia Morelló Margarita Ascensión Sánchez	G Paula Alejandro Susana Sabaté Eva De Cid Ruben Martínez	G Susana Sabaté Cristina Monclús Maria Luisa Zaragoza Maria José Pla
17:00 18:00	G M. Carmen Vidal Pere Rullo Jordi Vega Jordi Trimiño Alba Solé	G Miquel Esteve Jesus Ferre Clara Cinta Tortosa Rebeca Falcó	G Anna Castells Maria José Pla Óscar Samo Gonçal Verge Joan Ferrer	G Jordi Vega Mireia Juan-Camps Ester Vicedo	G Eva De Cid
18:00 18:30					
18:30 19:30	G Pere Rullo Anna Benaiges Rebeca Falcó	G Miquel Esteve Jordi Trimiño Manuel José Pinazo Mireia Morelló	G Pilar Maureso Marina Herrero José Diego Cervellera Alba Solé Mireia Juan-Camps	G Fabiola Grau Victor Moya Gemma Garcia Ricard González	G Xavi Dalmau
19:30 20:30	G Maria Luisa Ramón	G Maria José Domínguez	G Carlos Querol Teresa Bonilla	G Jordi Vega	



23.2. HORARIS GUÀRDIES BIBLIOTECA PROFESSORAT

FRANJA MATÍ

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
08:00 09:00	GB Núria Bordes	GB Ubaldo Arroyo	GB Marina Rodríguez	GB Saray Miró	GB Joan Ferrer
09:00 10:00	GB M. José Caballé	GB Gongal Verge	GB Jordi Ramon Vilàs	GB Anna Benaiges	GB Cinta Mestre
10:00 11:00	GB Victor Queralt	GB Marta Planells	GB Antonio Ferreres	GB Jesus Ferre	GB Alejandro Fortuño
11:00 11:30	GB Rosa Maria Vergés	GB Núria Suñé	GB Maria Rosa Ubalde	GB Josep Vila	GB Anna Mir
11:30 12:30	GB Ángel Portillo	GB Enrique G. Querol	GB Laura Llopis	GB Mireia Morelló	GB Sílvia Caballé
12:30 13:30	GB Maria Lara Melich	GB Jordi Sánchez		GB Jordi Marsà	GB Anna Benaiges

FRANJA TARDA

Hora	DI	Dt	Dc	Dj	Dv
15:00 16:00	GB Agustí Baubí	GB Santiago Valdepérez		GB Santiago Sabaté	GB Albert Solé
16:00 17:00	GB Maria José Domínguez	GB Maria Elena Mauri	GB Alba Solé	GB Antonio Jiménez	GB Aida Ponce
17:00 18:00	GB Sergio Ramírez	GB Sara Latorre	GB Margarita Ascensión Sánchez	GB Fabiola Grau	GB Joaquim Panisello
18:00 18:30	GB Marc Blanco	GB Núria Baset	GB Ricard González	GB Jordi Sánchez	
18:30 19:30	GB Victor Moya	GB Pia Martín	GB José Ramón Aleixandri	GB Pia Martín	

23.3. GUÀRDIES EQUIP DIRECTIU / CONSELL DE DIRECCIÓ

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1 8:00-9:00	Marta Grau Raquel Planell (classe)	Francisco José Besalduch	Armand Pons (classe) Francisco José Besalduch (classe) Manuel Macías (classe)	Raquel Planell	Raquel Planell (classe)
2 9:00-10:00	Manuel Macías Marta Grau Dolors Ferreres Armand Pons Raquel Planell Jordi Varas Francisco José Besalduch Cristina Cardona	Francisco José Besalduch Jordi Varas Dolors Ferreres	Armand Pons (classe) Francisco José Besalduch (classe) Manuel Macías (classe)	Raquel Planell Jordi Varas	Raquel Planell (classe) Jordi Varas (classe)
3 10:00-11:00	Manuel Macías Marta Grau Dolors Ferreres Armand Pons Raquel Planell Jordi Varas Francisco José Besalduch Cristina Cardona	Francisco José Besalduch Cristina Cardona Jordi Varas Dolors Ferreres	Manuel Macías Armand Pons Francisco José Besalduch (classe) Cristina Cardona (classe)	Manuel Macías Raquel Planell Armand Pons Marta Grau Jordi Varas (classe) Cristina Cardona (classe)	Marta Grau Raquel Planell (classe) Armand Pons (classe) Manuel Macías (classe) Jordi Varas (classe)
PATJ 11:00-11:30					
4 11:30-12:30	Francisco José Besalduch Cristina Cardona Raquel Planell Armand Pons Jordi Varas Manuel Macías	Francisco José Besalduch Cristina Cardona Manuel Macías Armand Pons Marta Grau Dolors Ferreres	Manuel Macías Raquel Planell Armand Pons Jordi Varas Cristina Cardona	Manuel Macías Raquel Planell Armand Pons Marta Grau Cristina Cardona (classe)	Raquel Planell Armand Pons (classe) Manuel Macías (classe) Jordi Varas (classe)
5 12:30-13:30	Cristina Cardona Manuel Macías Raquel Planell Armand Pons Jordi Varas	Cristina Cardona Raquel Planell Armand Pons Manuel Macías (classe)	Manuel Macías Marta Grau Dolors Ferreres Armand Pons Raquel Planell Jordi Varas Francisco José Besalduch Cristina Cardona	Cristina Cardona Marta Grau	Francisco José Besalduch Armand Pons
6 13:30-14:30	Cristina Cardona Manuel Macías Raquel Planell Armand Pons Jordi Varas Marta Grau	Raquel Planell Manuel Macías (classe)		Cristina Cardona	Francisco José Besalduch

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8 15:00-16:00	Francisco José Besalduch (classe) Cristina Cardona (classe)	Raquel Planell Armand Pons Jordi Varas	Manuel Macías Marta Grau Dolors Ferreres Armand Pons Raquel Planell Jordi Varas Francisco José Besalduch <u>Cristina Cardona</u>	Jordi Varas	Cristina Cardona
9 16:00-17:00	Manuel Macías Francisco José Besalduch (classe) Cristina Cardona (classe)	Raquel Planell Armand Pons Jordi Varas Dolors Ferreres	Manuel Macías Marta Grau Dolors Ferreres Armand Pons Raquel Planell Jordi Varas Francisco José Besalduch <u>Cristina Cardona</u>	Jordi Varas	Cristina Cardona (classe)
10 17:00-18:00	Manuel Macías Francisco José Besalduch	Raquel Planell Armand Pons Dolors Ferreres	Jordi Varas Marta Grau Francisco José Besalduch	Dolors Ferreres Jordi Varas (classe)	Cristina Cardona (classe)
PATÍ 18:00-18:30					
11 18:30-19:30	Manuel Macías	Raquel Planell Armand Pons	Francisco José Besalduch	Francisco José Besalduch Jordi Varas (classe)	Cristina Cardona
12 19:30-20:30	Manuel Macías	Armand Pons	Francisco José Besalduch	Francisco José Besalduch Jordi Varas (classe)	Cristina Cardona
13 20:30-21:30					

23.4. HORARIS PROFESSORAT

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

23.5. HORARIS GRUPS

(Veure annexos Dades anuals Inspecció)

23.6. DISTRIBUCIÓ CURRICULAR

(Veure annexos) Dades anuals Inspecció

23.7. HORARI DE LA SECRETARIA (ATENCIÓ AL PÚBLIC)

- Dilluns a dijous 10:00 a 13:30 hores i de 16:00 a 18:30 hores.
- Divendres 10:00 a 13:30 hores

23.8. HORARI DE L'INSTITUT DE L'EBRE

Dilluns a divendres : 7:30 a 21:30 hores

23.9. PAS

Consergeria:

- Jordi Caudet Torrubiano
- Leonor Agramunt Lleixà
- Jaume Benaiges Benaiges

Secretaria:

- Maria Cinta Tomàs Fàbregues
- Patrícia Paez Martí
- Soraya Valle Moragrega
- Roser Benaiges Martí

23.10. SERVEIS ESCOLARS

El centre disposa de:

- Servei de bar-cantina: horari 7:30-19:30

23.11. ESPAIS I INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

Número de planta	Denominació	Aforament
Planta Baixa	Taller fabricació mecànica	30
	Taller de soldadura	15
	Taller construccions met.	15
	Aula-taller E17 Fabricació intel·ligent	25
	2 Lab. d'emergències sanitàries	30-15
	3 aules màquines CNC	18
	2 aules suport pneuma./ hidra.	10
	Aula telecomunicacions	16
	Lab. producció imatge i so	8
	4 Tallers electricitat electrònica	25
	2 Aules suport elec./ electr.	16
	Dep. Elèctrics	8
Planta Primera	Lab. Anàlisis clínics	25
	2 Lab. Farmàcia i Parafarmàcia	25
	2 Lab. Infermeria	30

	Aula Informàtica Sanitària	25
	Dep. Sanitària	20
	Aula Educació Infantil	35
	Taller Educació Infantil / Integració	20
	Aula suport Serveis comunitat	28
	Aula Polivalent Integració	30
	Dep. Serveis a la comunitat	16
Planta Segona	4 Aules / tallers Informàtica	25
	1 Aula taller preimpresió digital	16
	Dep. Informàtica	3
	1 Aula / taller preimpresió digital	20
	1 Aula / taller disseny i edició multimèdia	25
	Dep. Arts Gràfiques	3
	1 Lab. Atenció persones dependents	30
	1 Aula Fol	35
	Dep. FOL	10
	Dep. PPAS / llengües estrangeres	10
Planta Tercera	Aula Simulació família Administració	35
	4 Aules / taller família Administració	30
	Aula Simulació família Comercial	30
	2 Aules / taller Família Comercial	25
	Dep. Administració i Gestió	10
	Dep. Comerç i màrqueting	4
Planta Quarta	Cuina (Dietètica)	16
	Aula informàtica	16
Pati	Aula Innova FP	
Biblioteca	Aula Activa FP	

23.12. PROGRAMACIÓ DEPARTAMENTS

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2024-2025 → Departament → Programació de departament i memòria.

23.13. PROJECTES CURRICULARS DELS DEPARTAMENTS

Gestor documental DRIVE, dins de la unitat de cada departament a la ruta:

Curs 2024-2025 → Departament → PCD